ÍNDICE

1. DESCRIPCIÓN DE LOS ASPECTOS DEL ENTORNO QUE INFLUYEN EN LA CONVIVENCIA 3
1.1. Características del Centro y el Entorno 3
1.2. Enseñanzas y Diversidad 4
1.3. Situación Actual de la Convivencia 4
2. OBJETIVOS POR CONSEGUIR Y ACTITUDES A FAVORECER 5
2.1. Objetivos Generales 5
2.2. Actitudes que se pretenden favorecer 5
3. ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS 6
4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS SECTORES DE LA COMUNIDAD 6
4.1. Derechos del Alumnado (Art. 5 al 9) 6
4.2. Deberes del Alumnado (Art. 10 al 14) 6
5. CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA (LEVES) 6
6. MEDIDAS CORRECTORAS DE LAS CONDUCTAS CONTRARIAS 7
6.1. Actuaciones Inmediatas (Art. 35) 7
6.2. Medidas de Corrección Posteriores (Art. 38) 7
7. CUANTIFICACIÓN DE LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA 7
7.1. Baremo para Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y FP Grado Básico 7
7.2. Baremo para Bachillerato y Ciclos Formativos (Grado Medio y Superior) 8
7.3. Normas Comunes de Aplicación 8
7.4. Protocolo específico para ausencias y retrasos 10
7.4.1. Gestión de ausencias injustificadas 10
7.4.2. Tratamiento de los retrasos injustificados 10
8. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO 11
8.1. Sanciones Aplicables (Art. 49) 11
8.2. EL SERVICIO DE MEDIACIÓN ESCOLAR 11
8.2.1. Definición y Principios Básicos (Art. 42 y 43 del Decreto 51/2007) 11
8.2.2. Procedimiento y Efectos Administrativos (Art. 41 y 44) 12
8.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALUMNOS MEDIADORES 12
9. MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN 13
9.1. Difusión del Plan 13
9.2. Seguimiento y Evaluación 13

10. ÍNDICE DE ANEXOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA 14

ANEXO I: PARTE DE INCIDENCIA / NOTIFICACIÓN DE CONDUCTA CONTRARIA 16

ANEXO II: COMUNICACIÓN DE 1er APERCIBIMIENTO POR ACUMULACIÓN DE PARTES 17

ANEXO III: RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN DE HORARIO LECTIVO 18

ANEXO IV: PROTOCOLO DE CUSTODIA Y ENTREGA DE DISPOSITIVOS MÓVILES 19

ANEXO V: AUTORIZACIÓN PARA LA TENENCIA Y NO USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS 20

ANEXO VI: INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO ABREVIADO 21

ANEXO VII: COMPROMISO DE ACUERDO REEDUCATIVO 23

ANEXO VIII: DOSIER DE MODELOS PARA EXPEDIENTE SANCIONADOR 25

MODELO 1: ACUERDO DE INCOACIÓN DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO 25

MODELO 2: NOMBRAMIENTO Y COMUNICACIÓN DE INSTRUCTOR Y SECRETARIO 26

MODELO 3: PLIEGO DE CARGOS 26

MODELO 4: PROPUESTA DE RESOLUCIÓN Y VISTA DE AUDIENCIA 28

MODELO 5: RESOLUCIÓN FINAL DEL DIRECTOR/A 29

ANEXO IX: ACTA DE SOLICITUD, VOLUNTARIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE MEDIACIÓN ESCOLAR 30

ANEXO X: ACTA DE ACUERDO FINAL DE MEDIACIÓN 32

1. DESCRIPCIÓN DE LOS ASPECTOS DEL ENTORNO QUE INFLUYEN EN LA CONVIVENCIA

1.1. Características del Centro y el Entorno

El **IES Tierra de Ciudad Rodrigo** es una institución educativa cuya denominación actual y vocación territorial responden a profundos fundamentos geográficos e históricos.

Antecedentes Históricos y Evolución del Centro

El centro fue fundado en la década de los años cincuenta en una ubicación diferente a la que ocupa hoy en día, bajo el nombre de **"Escuela de Pre-aprendizaje Industrial"**. Con el tiempo, se trasladó a su actual emplazamiento y adoptó sucesivamente las denominaciones de **"Centro de Formación Profesional"** e **"Instituto de Formación Profesional"**. Finalmente, con la implantación de la LOGSE, se transformó en **Instituto de Educación Secundaria (IES)**. A lo largo de esta trayectoria, el centro ha sabido adaptarse a las cambiantes demandas sociales con la estrecha colaboración de toda su comunidad educativa: profesorado, personal de administración y servicios, familias y alumnado. Un hito relevante en su proyección internacional fue su incorporación, durante el **curso 2014/2015**, al programa bilingüe **British-Council**.

Fundamentos de la Denominación "Tierra de Ciudad Rodrigo"

La adopción de este apelativo histórico, que denota la capitalidad de Miróbriga respecto a su comarca de influencia, se sostiene sobre los siguientes pilares de identidad:

- **Geológicos:** La comarca mirobrigense se asienta sobre la **"Fosa de Ciudad Rodrigo"**, un sustrato geológico inalterado desde el Paleolítico Inferior (hace unos 300.000 años) que define y conecta el paisaje comarcal, sus ríos y sus macizos montañosos circundantes.
- **Etnográfico-antropológicos:** La presencia humana constante ha dotado a los habitantes del territorio de una identidad cultural propia y diferencial, constatada en vestigios como las pinturas rupestres y dólmenes de *"El Bonete del Cura"* y el *"Dolmen"* (Pedrotoro); los dólmenes de *"Huerta de las Ánimas"* (Fuenteguinaldo), *"Hurtada I"* y *"Hurtada II"* (Villar de Argañán), *"El Valle"* y *"Rabida I-II"* (Ciudad Rodrigo); el *"Ídolo de Ciudad Rodrigo"*, e industrias de época achelense.
- **Culturales y Comerciales:** Ciudad Rodrigo ha ostentado históricamente la capitalidad socioeconómica del suroeste salmantino. Instituciones educativas como el Seminario Diocesano "San Cayetano", el Instituto de E.E.M.M. "Fr. Diego Tadeo González", los Centros de Formación Profesional y el Colegio de M.M. Teresianas han acogido secularmente al alumnado de la comarca.
- **Relación transfronteriza y Proyección Europea:** En el actual marco de la Unión Europea y sin fronteras políticas, la interrelación con Portugal es una tendencia natural en constante aumento. Por ello, resulta vital que la oferta de **módulos formativos de nivel 1, 2 y 3 (FP)** sea potenciada para que continúe siendo atractiva y capte alumnado de procedencia portuguesa, garantizando el liderazgo cultural, comercial y de servicios del centro en su área de influencia.

- **Administrativo-institucionales:** Al estar centralizados en Ciudad Rodrigo los principales servicios de la comarca (como sanidad, juzgados, fuerzas de seguridad o registro), la vinculación de los municipios circundantes con esta cabecera comarcal es diaria y directa, lo que otorga un fuerte sentido de unidad territorial.

Geográficamente, el instituto atiende a una comarca situada al suroeste de la provincia de Salamanca, muy cercana a la provincia de Cáceres y a la frontera con Portugal, caracterizada por un dinamismo económico que requiere de la iniciativa del centro en materia de cualificación profesional para el siglo XXI.

1.2. Enseñanzas y Diversidad

Oferta Educativa

Impartimos **ESO, Bachillerato (Tecnológico y Humanidades) y Formación Profesional**. La oferta de FP incluye:

- **Grado Básico:** Carpintería y mueble.
- **Grado Medio:** Instalación y amueblamiento, y gestión administrativa.
- **Grado Superior:** Administración y finanzas.

Perfil del Alumnado y Origen Escolar

La matrícula actual del centro se sitúa en torno a los **400 alumnos y alumnas**, quienes presentan una amplia diversidad socioeconómica y cultural al proceder tanto del núcleo urbano de Ciudad Rodrigo como de los pueblos de la comarca.

- **Acceso en 1º de ESO:** El alumnado procede mayoritariamente de los colegios públicos locales (*San Francisco, Arrabal del Puente, Miróbriga*), del colegio concertado (*Misioneras de la Providencia*) y, mediante la red de transporte escolar, de las escuelas rurales comarcales.
- **Acceso en 1º de Bachillerato:** Se registra una incorporación muy significativa de alumnado procedente del centro concertado *Misioneras de la Providencia*.

Atención a la Diversidad

El IES Tierra de Ciudad Rodrigo cuenta con un número muy significativo de alumnos con **necesidades educativas especiales (NEE)**. Asimismo, se distingue por registrar un bajo índice de repetición, unos excelentes resultados históricos en las pruebas de acceso a la Universidad (EBAU) y una valiosa riqueza pluricultural, con presencia notable de alumnado de etnia gitana y de origen marroquí.

1.3. Situación Actual de la Convivencia

Clima General

El clima de convivencia del instituto es **altamente positivo** y no se registran problemas disciplinarios graves, constantes o de carácter estructural. Las relaciones cotidianas entre todos los miembros de la comunidad educativa se caracterizan por ser fluidas, correctas y respetuosas. Salvo situaciones muy excepcionales, las familias se muestran plenamente implicadas y colaboradoras con el centro, desempeñando un papel clave de dinamización y apoyo la **AMPA**.

Conflictos Habituales

Las principales incidencias de carácter leve se concentran en el **1º y 2º de ESO**, protagonizadas mayoritariamente por alumnos con desfase curricular o baja motivación académica. Estos conflictos suelen limitarse a:

1. Comportamientos disruptivos en el aula que alteran el ritmo de las clases.
2. Discusiones de carácter menor entre alumnos en zonas comunes.
3. Uso inadecuado o no autorizado del teléfono móvil en el recinto escolar.
4. Deterioros leves en el mobiliario e instalaciones, fundamentalmente pintadas o daños en las mesas del aula.
5. Conductas minoritarias de corte homófobo, machista o racista que se cortan y redirigen de forma prioritaria bajo el principio de tolerancia cero.

Conductas Graves

Tienen un carácter estrictamente ocasional y se concretan en agresiones físicas o verbales aisladas, casos de acoso escolar y la **reiteración en la comisión de conductas contrarias** (la acumulación de 12 partes de incidencia en la ESO o 5 en Bachillerato/Ciclos, que obligan a incoar expediente disciplinario o iniciar un procedimiento de acuerdo abreviado).

Unificación del Liderazgo de Convivencia e Igualdad

Para este curso **2026/2027**, con la finalidad de simplificar las estructuras de coordinación y asegurar un tratamiento transversal y coherente de la igualdad de género, la prevención de la violencia y la resolución pacífica de los conflictos se ha unificado la jefatura de ambas comisiones en una sola persona. **Dª Estrella Casado Rodríguez** asume formalmente la doble función de **Coordinadora de Convivencia y Coordinadora de Igualdad** del IES Tierra de Ciudad Rodrigo. Su tarea es la de guiar la aplicación de este Plan y liderar de forma directa, en estrecha colaboración con la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación, los procesos de mediación y acuerdos reeducativos.

2. OBJETIVOS POR CONSEGUIR Y ACTITUDES A FAVORECER

2.1. Objetivos Generales

1. **Promover una convivencia** basada en la escucha, el diálogo y el respeto mutuo.
2. **Cuidar la salud emocional** tanto del alumnado como del profesorado.
3. Desarrollar estrategias de **autoconocimiento y relación interpersonal** en el alumnado.
4. Apostar por la **mediación** como pilar fundamental para la resolución de conflictos.

2.2. Actitudes que se pretenden favorecer

- **Rechazo a la violencia:** Erradicar comportamientos impositivos y violentos.
- **Igualdad:** Normalizar conductas de respeto a la libertad sexual y a la igualdad entre hombres y mujeres.
- **Responsabilidad:** Fomentar la implicación de las familias en la mejora de la conducta de sus hijos.

3. ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Para este curso se establecen las siguientes **líneas de actuación**:

- **Mediación Escolar:** Formación y designación de alumnos mediadores en 4º de ESO y Bachillerato.
- **Programa "El Hilo Rojo":** Alumnado de FPB y 4º de ESO tutoriza a los recién llegados de 1º de ESO para facilitar su tránsito de etapa.
- **Puntos de Escucha:** Instalación de buzones de convivencia y uso del aula de mediación.
- **Semana de la Convivencia:** Celebración de jornadas específicas para reforzar la cohesión de grupo.

4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS SECTORES DE LA COMUNIDAD

El Plan se fundamenta en el **Decreto 51/2007**, que equilibra los derechos y deberes para garantizar un clima de estudio adecuado.

4.1. Derechos del Alumnado (Art. 5 al 9)

- Recibir una **formación integral** ética, moral y emocional.
- Ser respetado en su integridad física, dignidad y libertad de conciencia.
- Ser **evaluado con objetividad** y recibir información sobre los criterios de calificación.
- Participar en la vida del centro a través de sus delegados y representantes en el Consejo Escolar.

4.2. Deberes del Alumnado (Art. 10 al 14)

- **Deber de estudio:** Asistir a clase con puntualidad y realizar las actividades encomendadas.
- **Respeto a los demás:** Evitar cualquier discriminación y tratar con corrección a compañeros y profesionales.
- **Cuidado del entorno:** Respetar y utilizar correctamente las instalaciones y materiales del centro.
- **Ciudadanía:** Conocer y respetar los valores democráticos y las normas de convivencia del centro.

5. CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA (LEVES)

Siguiendo el **Art. 37 del Decreto 51/2007**, se consideran conductas contrarias:

- Manifestaciones contra valores democráticos.
- Desconsideración, insultos o falta de respeto a cualquier miembro de la comunidad.
- **Falta de puntualidad o asistencia** no justificada oficialmente.
- Incorrección en la presencia (higiene o indumentaria inadecuada).
- **Incumplimiento del deber de estudio** y perturbación del normal desarrollo de la clase.
- Deterioro leve y negligente de las instalaciones o material.

- **Uso inadecuado de móviles** y dispositivos electrónicos (consultar apartado 7.3 para protocolo específico).
- Salir del centro sin autorización o consumir sustancias prohibidas en el recinto.

6. MEDIDAS CORRECTORAS DE LAS CONDUCTAS CONTRARIAS

Ante una conducta contraria, se aplicarán dos niveles de intervención:

6.1. Actuaciones Inmediatas (Art. 35)

Cualquier profesor/a podrá aplicar de forma directa para el cese de la conducta:

- Amonestación privada o pública.
- Exigencia de **petición de disculpas**.
- Suspensión del derecho a permanecer en el lugar de la actividad por el tiempo que reste de clase.
- Realización de **trabajos específicos** en periodos de recreo.

6.2. Medidas de Corrección Posteriores (Art. 38)

Son competencia de la Dirección (delegables en Jefatura de Estudios) e incluyen:

a) **Amonestación escrita**.
b) **Modificación del horario lectivo** (máximo 15 días).
c) Tareas de mejora del centro o reparación de daños (máximo 5 días).
d) Suspensión del derecho a participar en **extraescolares** (máximo 15 días).
e) **Cambio de grupo** del alumno (máximo 15 días).
f) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases (máximo 5 días), garantizando la permanencia en el centro realizando tareas académicas.

7. CUANTIFICACIÓN DE LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

El centro establece un sistema de acumulación de **partes de incidencia** para las conductas calificadas como contrarias a las normas (leves). Todos los partes serán comunicados de forma inmediata a las familias por vía Stilus o llamada telefónica.

7.1. Baremo para Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y FP Grado Básico

Para los alumnos de enseñanza obligatoria, se establece la siguiente gradación:

Partes Acumulados	Sanción / Medida Correctora	Detalle de la Medida
3 partes	**1er APERCIBIMIENTO**	Comunicación por escrito a los padres (*Anexo II*). Suspensión de actividades extraescolares por 15 días.
6 partes	**5 días AULA DE CONVIVENCIA**	El alumno realiza tareas académicas fuera de su aula de referencia. Se requiere resolución de dirección.

9 partes	**5 días MODIFICACIÓN HORARIO**	El alumno realiza las tareas asignadas en casa. Implica control de entrada/salida.
12 partes	**FALTA GRAVE**	Incoación de **Expediente Disciplinario** con/sin Procedimiento de **Acuerdo Abreviado**.

Inciso regulador para la medida de 6 partes (ESO)

Con carácter general, la sanción asociada a la acumulación de 6 partes de incidencia consistirá en la permanencia del alumno o alumna en el **Aula de Convivencia durante un período de 5 días lectivos**, realizando las tareas académicas asignadas por su profesorado fuera de su grupo de referencia.

No obstante, cuando el **equipo de profesores del grupo, el Equipo Directivo, la tutoría o la Coordinadora de Convivencia** estimen motivadamente que, atendiendo al perfil del alumnado o a la naturaleza de las incidencias, resulta más conveniente para su proceso educativo y convivencial que la sanción no se cumpla en el centro, la Dirección podrá acordar que esta se ejecute en la modalidad de **Modificación Temporal del Horario Lectivo cumplida en el Domicilio Familiar durante 5 días lectivos**, notificándose formalmente a los representantes legales mediante la resolución del **Anexo III**.

7.2. Baremo para Bachillerato y Ciclos Formativos (Grado Medio y Superior)

Dada la madurez y el carácter no obligatorio de estas enseñanzas, la cuantificación es más estricta:

Partes Acumulados	Sanción / Medida Correctora	Detalle de la Medida
2 partes	**1er APERCIBIMIENTO**	Comunicación por escrito a los padres (*Anexo II*). Suspensión de actividades extraescolares por 15 días.
3 partes	**5 días MODIFICACIÓN HORARIO**	El alumno realiza las tareas asignadas en casa. Implica control de entrada/salida.
5 partes	**FALTA GRAVE**	Incoación de **Expediente Disciplinario** con/sin Procedimiento de **Acuerdo Abreviado**.

7.3. Normas Comunes de Aplicación

- **Suspensión de Actividades Extraescolares:** Con carácter general, tras el primer apercibimiento (**3 partes en ESO**, **2 en post-obligatoria**), el alumno pierde el derecho a participar durante **15 días**. Cada incidencia posterior al apercibimiento sumará otros 15 días de suspensión. No se devolverá el importe de actividades ya abonadas.
- **Deterioro de Instalaciones y Material:**
  - Si se identifica al causante: La persona implicada (o sus padres) pagará los gastos de reparación o reposición.
  - Si NO se identifica al causante: El **grupo completo** se hará cargo de los gastos de forma solidaria.

- **Uso de Teléfonos Móviles y Dispositivos Electrónicos:**
  - **Usos Prohibidos:** Se prohíbe la utilización de teléfonos móviles y otros aparatos electrónicos sin autorización expresa. Dada la disponibilidad habitual de material informático, se concretan como **usos indebidos**:
    - Manejar el dispositivo en el centro, incluso para **mirar la hora**; debe estar apagado, guardado y fuera de la vista.
    - Realizar **grabaciones** de audio, vídeo o fotografías, salvo en actividades lectivas solicitadas por un profesor.
    - Cambios en la **configuración** de los equipos del centro o acceso a perfiles/carpetas de otros alumnos.
    - Uso de **videojuegos**, acceso a **redes sociales** o visitas a webs no docentes (especialmente contenido violento o pornográfico).
  - **Agravantes y Responsabilidad:** Se consideran **agravantes** la reiteración, la intencionalidad, la omisión de culpa y el intento de engaño. El centro **no se hace responsable** de pérdidas, sustracciones o deterioros de los dispositivos.
  - **Medidas de Corrección Graduadas:**
    1) **Primera falta:** El equipo directivo requerirá el móvil. El alumno debe **apagarlo, introducirlo en un sobre nuevo, cerrarlo con goma y firmar en la junta de la solapa**. Se custodiará en secretaría hasta el final de la jornada, momento en que el alumno lo recogerá comprobando que no ha sido manipulado.
    2) **Segunda vez y sucesivas:** Se comunicará a la familia vía telefónica o Stilus. El tiempo de retirada aumentará a **3 días** (2ª vez), **5 días** (3ª vez) y **7 días** (4ª vez y siguientes). La familia podrá responsabilizarse de la retirada en lugar del centro; si incumple este compromiso, se aplicará una **modificación del horario lectivo** del alumno por **5 días** (1ª vez) o **7 días** (siguientes).
    3) **Casos Especiales:** Si las circunstancias lo requieren, el dispositivo se depositará en dirección y los progenitores deberán acudir personalmente a retirarlo, procediéndose a la sanción según el Decreto 51/2007.
    4) **Uso en Exámenes:** La utilización de móviles o dispositivos inteligentes durante una prueba implicará la **retirada del examen y la calificación de cero (0)**, además de la medida correctora habitual por uso de móvil.

  Nota de Jefatura: Excepcionalmente, el Centro permitirá **portar** el dispositivo (nunca su uso o muestra) por razones justificadas de seguridad o transporte escolar. Para ello, los tutores legales deberán firmar el **Anexo V: Autorización para la tenencia y no uso de dispositivos electrónicos**, aceptando que el terminal permanezca totalmente **apagado y guardado** durante toda la jornada lectiva.
- **Facultad de Dirección:** La Directora podrá sancionar una conducta contraria a la convivencia directamente cuando la gravedad o circunstancias lo aconsejen, dejando sin efecto la cuantificación acumulativa.

- **Flexibilidad en la modalidad de cumplimiento a los 6 partes (ESO):** La aplicación del baremo a los 6 partes de incidencia mantendrá un principio de flexibilidad pedagógica. Aunque la medida ordinaria es la permanencia en el Aula de Convivencia del centro, la valoración conjunta o individual del equipo docente, el equipo directivo, el tutor/a o la responsable de convivencia habilitará la derivación a la Modificación de Horario Lectivo en el Domicilio Familiar, garantizando en todo caso el seguimiento de las tareas escolares y la evaluación continua.

7.4. Protocolo específico para ausencias y retrasos

Dada la naturaleza administrativa de las faltas de asistencia y la conflictividad asociada a los retrasos, se establecen las siguientes pautas diferenciadas del sistema general de partes:

7.4.1. Gestión de ausencias injustificadas

Para evitar el colapso del sistema de gestión disciplinaria, **las faltas de asistencia no computarán inicialmente en la escala de sanciones de los apartados 7.1 y 7.2.** Su tratamiento será el siguiente:

- **Comunicación:** El tutor/a informará a las familias de las ausencias acumuladas.
- **Comisión de Absentismo:** Si las ausencias injustificadas se vuelven reiteradas, el caso se derivará directamente a la **Comisión de Absentismo y Servicios Sociales** del municipio, activando el protocolo externo correspondiente.
- **Evaluación Continua:** En enseñanzas post-obligatorias (Bachillerato y Ciclos), la acumulación de ausencias podrá conllevar la pérdida del derecho a la evaluación continua según lo establecido en las programaciones.

7.4.2. Tratamiento de los retrasos injustificados

Los retrasos se consideran una fuente crítica de conflicto y se gestionarán bajo las siguientes premisas:

- **Derecho a la escolarización:** En ningún caso se prohibirá la entrada al aula al alumno que llegue con retraso, garantizando su derecho a la educación.
- **Registro:** El profesor/a de la materia tiene la obligación de anotar el retraso en **Stilus**.
- **Equiparación y Sanción:** El retraso injustificado frecuente se eleva al nivel de *"Falta de respeto a la comunidad educativa"*.
    - **Medida Correctora:** Al *acumularse* ***3 retrasos***, la sanción específica consistirá en la **permanencia en el Aula de Convivencia durante el tiempo de recreo** para realizar tareas de reflexión. Esta medida busca corregir la conducta sin privar al alumno de sus horas lectivas.
    - **Incumplimiento de la medida correctora de recreo:** Si el alumno o alumna *no comparece* de forma injustificada al recreo sancionado, se le transmitirá un toque de atención formal y *se le concederá una segunda oportunidad* para cumplir la sanción en el recreo del día lectivo siguiente. *En caso de no presentarse tampoco en esta segunda ocasión*, se procederá a la aplicación directa de una **Modificación Temporal del Horario Lectivo por un período de tres (3) días lectivos**, tramitada mediante el **Anexo III**.

8. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Siguiendo el **Artículo 48 del Decreto 51/2007**, se califican como **faltas** las siguientes conductas, que darán lugar a la apertura de un **Expediente Disciplinario** o a un **Procedimiento de Acuerdo Abreviado**:

a) **Faltas de respeto y agresiones:** Insultos, amenazas, acoso (bullying) o agresiones físicas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
Nota del Centro: Se incluye explícitamente cualquier falta de respeto o difusión de imágenes no consentidas realizada a través de **redes sociales** (Ciberacoso).

b) **Vejaciones y discriminación:** Humillaciones por razón de género, sexo, raza, religión o discapacidad, especialmente contra los alumnos más vulnerables.

c) **Suplantación y falsificación:** Suplantación de personalidad en actos docentes y falsificación o sustracción de documentos académicos (notas, partes, etc.).

d) **Deterioro grave intencionado:** Daños graves y voluntarios a las instalaciones, material del centro o pertenencias de terceros.

e) **Atentados contra la salud:** Actuaciones o incitaciones al consumo de sustancias prohibidas (tabaco, alcohol, drogas) dentro del recinto.

f) **Reiteración:** La acumulación de **12 partes de incidencia** en ESO/FPGB o **5 partes** en Bachillerato/Ciclos. También se considera reiteración la acumulación de tres apercibimientos por escrito en un mismo curso.

8.1. Sanciones Aplicables (Art. 49)

Por la comisión de estas faltas, la Dirección podrá imponer las siguientes sanciones:

1. Realización de tareas de mejora del centro (de 6 a 15 días lectivos).
2. Suspensión del derecho a participar en extraescolares (de 15 a 30 días lectivos).
3. Cambio de grupo del alumno (hasta final de curso).
4. **Suspensión del derecho de asistencia al centro** (de 5 a 30 días lectivos), garantizando siempre el derecho a la evaluación continua mediante un programa de trabajo.
5. Cambio de centro docente.

8.2. EL SERVICIO DE MEDIACIÓN ESCOLAR

8.2.1. Definición y Principios Básicos (Art. 42 y 43 del Decreto 51/2007)

La mediación en nuestro centro se define como un método científico y educativo de resolución de conflictos en el que las partes implicadas recurren voluntariamente a una tercera persona imparcial y formada (el mediador) para alcanzar un acuerdo consensuado y satisfactorio para todos.

Este servicio se regirá estrictamente por los siguientes principios normativos:

- **Voluntariedad:** El proceso es totalmente voluntario. Tanto el ofrecimiento como la aceptación requieren el consentimiento expreso de las partes en conflicto.

- **Confidencialidad:** Existe una obligación absoluta de mantener en secreto todo lo tratado durante las sesiones de mediación por parte de todos los implicados.
- **Diálogo e Imparcialidad:** El proceso se fundamenta en la escucha activa, la empatía y la neutralidad del mediador, buscando la reconciliación y la reparación del daño.
- **Idoneidad del Mediador:** Podrá actuar como mediador cualquier miembro de la comunidad educativa (docentes, familias o alumnos) que haya recibido la **formación específica adecuada**.

8.2.2. Procedimiento y Efectos Administrativos (Art. 41 y 44)

1. **Derivación e Interrupción del Expediente:** Ante un conflicto, la Jefatura de Estudios o la Coordinadora de Convivencia podrán proponer la mediación. Si se trata de una conducta calificada como **Falta Grave** y ya se hubiese incoado un expediente sancionador, la firma de la solicitud de mediación por parte de la familia **interrumpirá provisionalmente los plazos del procedimiento y de las medidas cautelares**.
2. **Exclusión por Agravantes:** No se podrá aplicar la mediación ante faltas graves o muy graves si concurren las circunstancias agravantes del Art. 32.2 del Decreto (premeditación, ciberacoso con difusión, alarma social o daños físicos graves).
3. **Plazo de Ejecución:** El proceso de mediación debe concluir en un **plazo máximo de 10 días lectivos** desde su inicio.
4. **Finalización con Acuerdo:** Los acuerdos se redactarán por escrito en un acta firmada. El cumplimiento de los compromisos conllevará el **archivo definitivo del expediente disciplinario** que estaba en suspenso.
5. **Finalización sin Acuerdo o Incumplimiento:** Si no se logra un acuerdo, o este se incumple, el mediador informará a la Dirección para que **reactive de inmediato el expediente sancionador ordinario** en el punto donde se detuvo.

8.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALUMNOS MEDIADORES

Para que el servicio sea operativo y real, se establece un programa anual de capacitación de alumnos bajo la dirección de la Coordinadora de Convivencia:

- **Selección de Participantes:** Cada curso se seleccionará a un grupo de aproximadamente **20 alumnos y alumnas de 1º de Bachillerato** para actuar como mediadores formales (principalmente con el alumnado de 1º y 2º de ESO). Asimismo, se incorporará a alumnos de **4º de ESO como "Mediadores de Patio"** para la detección temprana de conflictos leves, aislamiento o dificultades de integración durante los recreos.
- **Estructura del Taller de Formación:** El curso constará de una formación intensiva distribuida en **5 sesiones de trabajo práctico**, estructuradas en los siguientes módulos:
    - *Módulo I:* Introducción al taller y cohesión de grupo.
    - *Módulo II:* Análisis de los elementos del conflicto (percepciones y posiciones).
    - *Módulo III:* El proceso formal de mediación y sus fases técnicas.
    - *Módulo IV:* Entrenamiento en habilidades de comunicación eficaz (especialmente la **escucha activa** y la empatía).

- *Módulo V y VI:* Práctica de la mediación a través de juegos de rol (*role-playing*) y simulaciones de casos reales, finalizando con la evaluación del curso.

9. MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Para garantizar la eficacia de este Plan y asegurar que sea un documento dinámico y conocido por toda la comunidad educativa, se establecen las siguientes directrices:

9.1. Difusión del Plan

El centro habilitará los siguientes canales para asegurar que las normas, derechos y deberes sean conocidos por todos los sectores:

- **Órganos Colegiados:** Se realizarán reuniones informativas específicas con el **Claustro de Profesores** y el **Consejo Escolar** al inicio de cada curso escolar para presentar las novedades y el sistema de cuantificación de conductas.
- **Coordinación Interna:** El Coordinador de Convivencia mantendrá una comunicación fluida con la **Coordinadora de Igualdad** y los equipos de tutores para unificar criterios de aplicación.
- **Sensibilización:** Se diseñarán campañas periódicas de sensibilización dirigidas al alumnado sobre aspectos clave de la convivencia (prevención del acoso, uso responsable de tecnologías, etc.).
- **Familias:** Se mantendrán reuniones con la **AMPA** y se utilizarán los canales oficiales de comunicación (Stilus, página web del centro y redes sociales) para publicar extractos del Plan y los protocolos de actuación.

9.2. Seguimiento y Evaluación

El seguimiento constante permitirá ajustar las medidas correctoras a la realidad del centro:

- **Reuniones de Seguimiento:** El Coordinador de Convivencia se reunirá **semanalmente** con la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación. Asimismo, asistirá a las reuniones de tutores siempre que sea necesario.
- **Informes Trimestrales:** Al finalizar cada trimestre, la Comisión de Convivencia elaborará un informe que analice las incidencias producidas, las mediaciones realizadas y los resultados de los acuerdos reeducativos.
- **Indicadores e Instrumentos:** Para evaluar el clima de convivencia se tendrán en cuenta indicadores como el índice de violencia, el grado de integración social y la participación de la comunidad. Se utilizarán herramientas como:
  - Cuestionarios digitales (**Microsoft FORMS**) para alumnos, familias y profesores.
  - Análisis de datos del programa **SOCIESCUELA**.
- **Memoria Final:** Los resultados de estas evaluaciones formarán parte de la **Memoria Final de curso** y servirán como base para proponer mejoras en el Plan de Convivencia del curso siguiente.

10. ÍNDICE DE ANEXOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA

Para garantizar la seguridad jurídica del profesorado y la transparencia en la comunicación con las familias, el Plan cuenta con los siguientes anexos operativos:

- **ANEXO I: Parte de Incidencia / Notificación de Conducta Contraria**
  Es la unidad básica de registro. Es la unidad básica de registro de incidentes en el centro.
- **ANEXO II: Comunicación de 1er Apercibimiento por Acumulación de Partes**
  Documento formal que se entrega a las familias cuando el alumno alcanza los **3 partes en ESO / FPGB** o los **2 partes en enseñanzas post-obligatorias**. Su entrega activa automáticamente la **suspensión de participación en actividades extraescolares** durante un periodo de 15 días lectivos.
- **ANEXO III: Resolución de Modificación de Horario Lectivo**
  Se aplica en casos de acumulación reiterada (6 y 9 partes en ESO o 3 en Bachillerato) o ante la negativa familiar a colaborar en la retirada del teléfono móvil. Permite que el alumno realice sus tareas académicas en el **Aula de Convivencia** o en su **domicilio familiar** (en este último caso, con recogida y entrega diaria de materiales en conserjería).
- **ANEXO IV: Protocolo de Custodia y Entrega de Dispositivos Móviles**
  Fusión técnica que garantiza la custodia segura del terminal incautado por uso indebido. Consta de dos partes: la **Diligencia de Retirada** (donde se firma sobre la solapa de un sobre cerrado) y el **Acuse de Recibo** diferenciado para cuando el alumno o sus representantes legales retiran el dispositivo al finalizar la jornada o la sanción.
- **ANEXO V: Autorización para la Tenencia y no Uso de Dispositivos Electrónicos**
  Documento excepcional destinado al alumnado que requiere portar el terminal por razones de seguridad en el trayecto o transporte escolar. Autoriza únicamente a **portar** el dispositivo (apagado y guardado en la mochila), pero prohíbe taxativamente su uso o muestra dentro del recinto escolar.
- **ANEXO VI: Inicio del Procedimiento de Acuerdo Abreviado**
  Formulario de aceptación voluntaria por el cual el alumno y su familia renuncian a la tramitación ordinaria a cambio de una vía educativa inmediata. La firma de este documento conlleva la **interrupción provisional de los plazos** de un expediente sancionador en curso.
- **ANEXO VII: Compromiso de Acuerdo Reeducativo**
  Contrato pedagógico detallado con compromisos específicos para el alumno, la familia y el centro. Tiene una duración estipulada de **25 días lectivos** y su seguimiento es supervisado por una Comisión de Observancia específica.
- **ANEXO VIII: Dosier de Modelos para Expediente Sancionador**
  Bloque técnico para **faltas graves** (12 partes) que incluye los 5 modelos esenciales: **Incoación**, **Nombramiento de Instructor, Pliego de Cargos, Propuesta de Resolución y Resolución Final**.
- **ANEXO IX: Acta de Compromiso y Confidencialidad de Mediación Escolar**

Documento que firman las partes en conflicto antes de iniciar el proceso, donde aceptan voluntariamente la mediación, el respeto al turno de palabra y el compromiso estricto de confidencialidad.

- **ANEXO X: Acta de Acuerdo Final de Mediación**

  Documento oficial donde se detallan los acuerdos concretos alcanzados por los alumnos en conflicto, los plazos de cumplimiento y la firma del alumno mediador y de los mediados para proceder al archivo del caso

ANEXO I: PARTE DE INCIDENCIA / NOTIFICACIÓN DE CONDUCTA CONTRARIA

(Documento en papel correspondiente a la incidencia notificada en Stilus)

DATOS GENERALES
Profesor/a que informa: **Alumno/a:** **Curso/Grupo:** **Materia/Situación (clase, guardia, recreo):** **Fecha:**
DESCRIPCIÓN DE LA CONDUCTA (Marcar X):
• [ ] Falta de puntualidad o asistencia injustificada. • [ ] Desconsideración, insulto o falta de respeto. • [ ] Incumplimiento del deber de estudio / Perturbación de la clase. • [ ] Deterioro leve de dependencias o material. • [ ] Uso inadecuado de dispositivos electrónicos (Móvil visible/encendido). • [ ] Otras incorrecciones:
OBSERVACIONES (Breve descripción de los hechos):
COMUNICACIÓN A LA FAMILIA:
• [ ] Stilus / Correo electrónico Fecha: • [ ] Llamada telefónica realizada Hora:
Firma del Profesor/a: _____

ANEXO II: COMUNICACIÓN DE 1er APERCIBIMIENTO POR ACUMULACIÓN DE PARTES

A la atención de D./Dª:

Padre/Madre/Tutor legal del alumno/a:

En Ciudad Rodrigo, a de de 202

Considerando la conducta observada por su hijo/a, contraria a las Normas de Convivencia, y siguiendo el baremo de cuantificación del Plan de Convivencia del Centro que desarrolla el **Decreto 51/2007**, le comunico formalmente este **PRIMER APERCIBIMIENTO** por haber acumulado:

- [ ] **3 Partes de incidencia (ESO / FP Grado Básico)**
- [ ] **2 Partes de incidencia (Bachillerato / Ciclos Formativos)**

MEDIDA CORRECTORA ASOCIADA: Esta situación conlleva, según el artículo 38.e del Decreto 51/2007, la **SUSPENSIÓN DEL DERECHO A PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES** durante un periodo de **15 DÍAS** lectivos, a contar desde la fecha de esta notificación.

ADVERTENCIA: Le informo de que cada nueva incidencia posterior sumará otros 15 días de suspensión. Asimismo, de acumular **6 partes (ESO) o 3 partes (Bachillerato)**, se procederá a la derivación al **Aula de Convivencia** o a la **Modificación de su Horario Lectivo**.

Firma Jefe de Estudios **Recibí (Firma Familia)**

ANEXO III: RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN DE HORARIO LECTIVO

A la vista de los hechos imputados al alumno/a _____ del curso _____, y constatándose un

- [ ] **INCUMPLIMIENTO DE SANCIÓN DE RECREO POR RETRASOS**,
- [ ] **INCUMPLIMIENTO REITERADO** de las normas (Art. 37 del RRI),

esta Dirección resuelve aplicar la medida de **MODIFICACIÓN TEMPORAL DEL HORARIO LECTIVO**:

1. DURACIÓN: _____ días lectivos (desde el ___/___/___ hasta el ___/___/___).

2. MODALIDAD DE CUMPLIMIENTO (Marcar una):

- [ ] **En el Centro (Aula de Convivencia):** El alumno realizará las tareas asignadas por su profesorado bajo supervisión de los profesores de guardia.
- [ ] **En el Domicilio Familiar:** El alumno realizará las tareas educativas encomendadas durante el periodo de suspensión del derecho de asistencia al centro, conforme a las indicaciones del profesorado.
    - *Instrucción:* Las tareas deberán recogerse en conserjería a las **8:30 horas** y entregarse realizadas en el mismo lugar a las **14:15 horas** de cada día de sanción.

3. OBJETIVO: Esta medida tiene carácter correctivo y busca favorecer la reflexión del alumno antes de iniciar, en su caso, un expediente disciplinario formal.

En Ciudad Rodrigo, a ____ de _____ de 202__

Firma de la Directora **Recibimos (Padre y Madre)**

ANEXO IV: PROTOCOLO DE CUSTODIA Y ENTREGA DE DISPOSITIVOS MÓVILES

PARTE A: DILIGENCIA DE RETIRADA POR USO INDEBIDO

En Ciudad Rodrigo, a ____ de _____ de 202__

D./Dª _____, miembro del Equipo Directivo, procede a la retirada del dispositivo móvil al alumno/a _____ de curso _____, por infracción de las normas de convivencia (Art. 37 del RRI).

Procedimiento técnico realizado (Marcar X):

- [ ] El dispositivo ha sido **apagado** por el alumno en presencia del docente.
- [ ] Se ha introducido en un **sobre nuevo**, cerrado con **goma elástica**.
- [ ] El alumno/a ha **firmado en la junta de la solapa** del sobre.

El dispositivo quedará custodiado en la Secretaría del Centro hasta la finalización de la jornada o el cumplimiento del periodo de corrección estipulado.

Firma del Directivo **Firma del Alumno/a**

PARTE B: ACUSE DE RECIBO Y COMPROMISO (RECOGIDA)

Yo, D./Dª _____, [ ] alumno/a en primera falta **/** [ ] alumno/a mayor de edad **/** [ ] padre/madre/tutor legal, **acuso recibo del teléfono móvil incautado** el día _____/_____/_____ por el centro educativo.

DECLARO:

1. Que el sobre se encuentra intacto y el terminal no ha sido manipulado.
2. Que he sido informado/a de los motivos de la incautación.
3. Que me comprometo a supervisar el cumplimiento de las normas del RRI respecto al uso de dispositivos electrónicos.

En Ciudad Rodrigo, a ____ de _____ de 202__

Fdo.: _____

ANEXO V: AUTORIZACIÓN PARA LA TENENCIA Y NO USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

D./Dª.: _____ DNI número: _____ Padre/Madre/Tutor legal del alumno/a: _____ Curso _____, grupo _____.

AUTORIZO

A mi hijo/a o tutelado/a a **portar** un teléfono móvil en el centro educativo, bajo las siguientes **CONDICIONES**:

1. **Limitación:** La autorización se refiere exclusivamente a la **tenencia** del dispositivo en la mochila para su uso fuera del centro. El uso o muestra dentro del recinto está estrictamente **prohibido**, debiendo permanecer **apagado y guardado** durante toda la jornada.

2. **Responsabilidad:** Me hago plenamente responsable de las consecuencias derivadas de un uso indebido (grabaciones no consentidas, ciberacoso, redes sociales, etc.).

3. **Exención del Centro:** El centro **no es responsable** de la pérdida, robo, deterioro o mal uso del dispositivo.

4. **Requisición:** Acepto que, en caso de incumplimiento de estas condiciones, el dispositivo será requisado siguiendo el protocolo del centro y se aplicarán las medidas correctoras del RRI.

Lo que firma, en Ciudad Rodrigo, a ____ de _____ de 202__

Fdo.: _____

ANEXO VI: INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO ABREVIADO

1. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

- **Nombre y apellidos:** _____
- **Fecha de nacimiento:** _____/_____/_____ **DNI:** _____ **Nº Expediente:** _____
- **Curso y grupo:** _____

2. DESCRIPCIÓN DE LAS CONDUCTAS QUE MOTIVAN EL PROCEDIMIENTO

- **Fecha de la conducta:** _____/_____/_____
- **Hechos constatados:** _____
  (Descripción de la conducta contraria a las normas o gravemente perjudicial según el RRI).

  _____

  _____

  _____

3. PROPUESTA DE MEDIDA DE CORRECCIÓN Y COMPROMISOS

El Centro propone la resolución del conflicto mediante la siguiente medida educativa:

1. [ ] Realización de un **Proceso de Acuerdo Reeducativo** (ver Anexo VII).
2. [ ] Apertura de un proceso de **Mediación Escolar**.
3. [ ] **Aceptación inmediata de la sanción** de: _____

4. ACEPTACIÓN DEL ALUMNO/A Y SUS PADRES/TUTORES

D./Dª _____ (Padre/Madre/Tutor) y el alumno/a _____, **MANIFIESTAN:**

1. Que han sido informados de su derecho a la tramitación de un expediente sancionador ordinario y a presentar las alegaciones correspondientes.
2. Que **ACEPTAN VOLUNTARIAMENTE** el procedimiento de **Acuerdo Abreviado** y la medida propuesta por la Dirección.

3. Que se comprometen formalmente a cumplir los acuerdos alcanzados para mejorar la convivencia en el centro.
4. Que entienden que este acuerdo conlleva la **suspensión provisional** de cualquier expediente sancionador en curso, pero que su incumplimiento provocará la reapertura inmediata del mismo.

En Ciudad Rodrigo, a ____ de _____ de 202__

Fdo: El alumno/a **Fdo: El padre / La madre / Tutor legal**

5. SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN (Uso exclusivo Jefatura)

- **Fecha de finalización prevista:** _____/_____/_____
- **Valoración del cumplimiento:** [ ] Satisfactorio (Archivo de actuaciones) / [ ] Incumplimiento.

Vº Bº LA DIRECTORA

ANEXO VII: COMPROMISO DE ACUERDO REEDUCATIVO

1. DATOS DEL ACUERDO

- **Alumno/a:** _____ **Curso/Grupo:** _____
- **Padre/Madre/Tutor legal:** _____
- **Profesor/a Coordinador/a del proceso:** _____
- **Fecha de inicio (1ª reunión):** _____/_____/_____ **Fecha de finalización (25 días lectivos):** _____/_____/_____

2. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Ante la conducta o conductas perturbadoras de la convivencia realizadas por el alumno/a, consistentes en: _____
_____.

3. COMPROMISOS ADOPTADOS

Las partes, reunidas de forma voluntaria, aceptan los siguientes compromisos:

A. POR PARTE DEL ALUMNO/A:

1. Modificar su conducta cumpliendo con el deber de estudio y las normas del RRI.
2. Realizar las siguientes tareas específicas de reflexión o apoyo: _____
   _____
   _____

B. POR PARTE DE LA FAMILIA:

1. Supervisar diariamente la agenda y las tareas escolares de su hijo/a.
2. Mantener una comunicación semanal con el tutor/a para valorar la evolución.

C. POR PARTE DEL CENTRO:

1. Designar un profesor de seguimiento y facilitar los recursos para la reeducación.

4. SEGUIMIENTO (COMISIÓN DE OBSERVANCIA)

Para supervisar el cumplimiento de este acuerdo, se constituye una **Comisión de Observancia** formada por los padres, el profesor coordinador, el tutor del alumno y la Directora (o persona en quien delegue). Esta comisión se reunirá al finalizar el periodo para evaluar el proceso.

5. CONSECUENCIAS

- **Cumplimiento del Acuerdo:** Conllevará el **archivo definitivo** del expediente disciplinario o de la medida de corrección que estuviera en suspenso.
- **Incumplimiento del Acuerdo:** Implicará la **reapertura inmediata** del procedimiento sancionador o la aplicación de las medidas de corrección previstas en el Decreto 51/2007.

En Ciudad Rodrigo, a ____ de _____ de 202__

Firmas del Acuerdo:

El Alumno/a **El Padre/Madre/Tutor** **El Profesor/a Coordinador** **Vº Bº LA DIRECTORA**

ANEXO VIII: DOSIER DE MODELOS PARA EXPEDIENTE SANCIONADOR

MODELO 1: ACUERDO DE INCOACIÓN DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO

(Este documento abre formalmente el proceso. Debe emitirse en un máximo de 2 días lectivos tras conocer los hechos)

D./Dª _____, Director/a del Centro, una vez recogida la información necesaria, **ACUERDA incoar expediente sancionador** al alumno/a _____ del curso _____, ***por la presunta comisión de los hechos ocurridos el día*** _____/_____/_____, consistentes en:

(Descripción detallada de los hechos, conducta gravemente perjudicial cometida y artículos vulnerados según el Decreto 51/2007).

Todo ello de conformidad con el **Artículo 50 del Decreto 51/2007**, de 17 de mayo, de convivencia y disciplina en los Centros Educativos de Castilla y León.

En Ciudad Rodrigo, a ____ de _____ de 202__

Firma de la Directora

MODELO 2: NOMBRAMIENTO Y COMUNICACIÓN DE INSTRUCTOR Y SECRETARIO

Una vez incoado el expediente disciplinario al alumno/a _____ del curso __, ***por acuerdo de la Dirección de fecha*** _____/_____/_____, se le comunica que han sido designados para la instrucción del mismo:

- **INSTRUCTOR/A:** D./Dª _____ (Profesor/a de _____).
- **SECRETARIO/A:** D./Dª _____ (Profesor/a de _____).

DERECHOS QUE LE ASISTEN (Art. 50.3 del Decreto 51/2007):

1. **Recusación:** Se le traslada este nombramiento para su conocimiento. Según el artículo 29 de la Ley 30/1992 (o normativa vigente equivalente), usted dispone de un plazo de **dos días lectivos** para **RECUSAR** por escrito ante esta Dirección dichos nombramientos si estima que existe alguna causa de abstención o conflicto de intereses.
2. **Resolución de conflictos:** Asimismo, se le informa de la posibilidad de acogerse a los procesos de **Mediación o Acuerdo Reeducativo** para la resolución del conflicto, lo que conllevaría la interrupción provisional de este expediente sancionador, siempre que se cumplan los requisitos legales.

En Ciudad Rodrigo, a ____ de _____ de 202__

Firma de la Directora **Recibí (Firma Familia)**

MODELO 3: PLIEGO DE CARGOS

PLIEGO DE CARGOS que formula el Instructor D./Dª _____ al alumno/a _____:

- **CARGO PRIMERO:** _____
  (Ejemplo: Reiteración de conductas disruptivas o falta de respeto grave al profesorado).

  _____

  _____

  _____

- **CARGO SEGUNDO:** _____

  _____

  _____

  _____

A la vista de estos cargos, el alumno podría haber incurrido en responsabilidad según el **Art. 48 del Decreto 51/2007**. Se le concede un plazo de **2 días lectivos** para presentar alegaciones o proponer pruebas.

En Ciudad Rodrigo, a ____ de _____ de 202__

Firma del Instructor/a **Recibí (Firma Familia)**

MODELO 4: PROPUESTA DE RESOLUCIÓN Y VISTA DE AUDIENCIA

I. **HECHOS PROBADOS:** *(Listar lo que se ha confirmado tras las entrevistas)*.

II. **CALIFICACIÓN:** Conducta gravemente perjudicial por _____ (Art. 48).

III. **CIRCUNSTANCIAS:** *(Indicar si hay atenuantes como arrepentimiento o agravantes como premeditación/reiteración)*.

IV. **SANCIÓN PROPUESTA:** Se propone la **Suspensión del derecho de asistencia a clases durante _____ días lectivos** (entre 5 y 30 días), garantizando el seguimiento de tareas académicas.

Firma del Instructor/a **Firmas de Comparecientes (Familia)**

MODELO 5: RESOLUCIÓN FINAL DEL DIRECTOR/A

Tras analizar el expediente y la propuesta del Instructor, esta Dirección **RESUELVE** imponer al alumno/a _____ la sanción de: **SUSPENSIÓN DE ASISTENCIA AL CENTRO DURANTE _____ DÍAS LECTIVOS**, desde el _____/_____/_____ hasta el _____/_____/_____.

Recursos: Contra esta resolución cabe interponer **Recurso de Alzada** ante la Dirección Provincial de Educación de Salamanca en el plazo de **un mes**.

En Ciudad Rodrigo, a ____ de _____ de 202__

Firma de la Directora

ANEXO IX: ACTA DE SOLICITUD, VOLUNTARIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE MEDIACIÓN ESCOLAR

(Este documento debe cumplimentarse y firmarse por las partes en conflicto antes de iniciar formalmente la primera sesión de mediación).

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- **Fecha de solicitud:** _____/_____/202__
- **Persona que deriva el caso (Marcar X):**
    - [ ] Coordinadora de Convivencia e Igualdad (Dª Estrella Casado)
    - [ ] Jefatura de Estudios / Dirección
    - [ ] Tutor/a: D./Dª _____
    - [ ] Propia iniciativa de los alumnos implicados

Parte Mediada 1:

- **Nombre y apellidos:** _____
- **Curso y grupo:** _____
- *En caso de ser menor de edad:*
    - **Padre/Madre/Tutor legal:** D./Dª _____

Parte Mediada 2:

- **Nombre y apellidos:** _____
- **Curso y grupo:** _____
- *En caso de ser menor de edad:*
    - **Padre/Madre/Tutor legal:** D./Dª _____

Equipo Mediador designado:

- **Mediador/a 1 (Alumno/a):** _____

  Curso: _____
- **Mediador/a 2 (Profesor/a o Alumno/a):** _____

  Curso: _____

II. DECLARACIÓN DE COMPROMISOS Y REGLAS DE JUEGO

Las partes libremente convocadas declaran conocer la naturaleza del Servicio de Mediación del IES Tierra de Ciudad Rodrigo y **ACEPTAN** someterse a sus normas reguladoras bajo los siguientes principios:

1. **Voluntariedad:** Reconocen que acuden al proceso de mediación por propia iniciativa y de forma totalmente libre, pudiendo abandonarlo en cualquier momento si lo consideran oportuno.
2. **Confidencialidad:** Se comprometen formalmente a mantener el secreto absoluto sobre el contenido de todo lo que se hable, muestre o trate durante las sesiones de mediación. Nada de lo aquí expresado podrá ser divulgado en el centro ni utilizado en un posible procedimiento disciplinario posterior.
3. **Respeto y Sinceridad:** Se obligan a tratarse con respeto mutuo en todo momento, a mantener un tono de voz adecuado, a escuchar de forma activa a la otra parte y a guardar estrictamente el turno de palabra establecido por el equipo mediador.
4. **Imparcialidad:** Aceptan que el equipo mediador es una figura neutral que no actúa como juez, no busca culpables ni impondrá sanciones, sino que su función exclusiva es guiar la comunicación para que las partes encuentren su propia solución.

(En caso de expediente disciplinario abierto, la firma de este inicio suspende provisionalmente los plazos de instrucción según el Art. 41.2.b del Decreto 51/2007).

En Ciudad Rodrigo, a _____ de _____ de 202__.

Firmas de conformidad:

- **Fdo. Alumno/a 1:** _____ | **Fdo. Alumno/a 2:** _____
- **Fdo. Representante 1:** _____ | **Fdo. Representante 2:** _____
- **Fdo. Equipo Mediador:** _____

Vº Bº de la Coordinadora de Convivencia e Igualdad: *Estrella Casado Rodríguez*

ANEXO X: ACTA DE ACUERDO FINAL DE MEDIACIÓN

(Este documento registra formalmente los pactos alcanzados por los alumnos y da por cerrado con éxito el proceso).

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

- **Nº de Expediente de Mediación:** 202__ / _____
- **Fecha de consecución del acuerdo:** _____/_____/202__
- **Alumnos mediados:** _____ y _____
- **Equipo Mediador:** _____

II. ACUERDOS Y COMPROMISOS ADOPTADOS

Tras el diálogo constructivo y el análisis del conflicto en las sesiones de trabajo, las partes declaran de mutuo acuerdo haber resuelto sus diferencias y **SE COMPROMETEN** de forma solidaria a cumplir con las siguientes medidas concretas:

- **Compromisos que asume el alumno/a (Parte 1):**

- **Compromisos que asume el alumno/a (Parte 2):**

III. SEGUIMIENTO, CONTROL Y CONSECUENCIAS

- **Fórmula de Seguimiento:** El equipo mediador mantendrá un breve encuentro con ambos alumnos el día **_____/_____/202__** para evaluar de forma conjunta el cumplimiento y la consolidación de estos compromisos.
- **Cumplimiento del acuerdo:** Si el acuerdo se cumple de forma satisfactoria en el plazo pactado, se procederá al **archivo definitivo** de cualquier actuación o expediente disciplinario que estuviera en curso relacionado con este conflicto.
- **Incumplimiento del acuerdo:** En caso de que se demuestre un quebrantamiento directo de lo pactado, la Coordinadora de Convivencia dará traslado inmediato a la Jefatura de Estudios para la **reactivación del expediente sancionador ordinario** o la aplicación de las medidas correctoras oportunas según el RRI.

En Ciudad Rodrigo, a _____ de _____ de 202__.

Firmas de conformidad:

- **Fdo. Alumno/a 1: _____** | **Fdo. Alumno/a 2: _____**
- **Fdo. El Mediador/a: _____**

Vº Bº de la Coordinadora de Convivencia e Igualdad

Estrella Casado Rodríguez

Vº Bº La Directora

Raquel