

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>37002197</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>IES TIERRA DE CIUDAD RODRIGO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>CIUDAD RODRIGO</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SALAMANCA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2022 – 2023</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



PLAN TIC  
(Anexo del PEC)

Curso 2022/23

IES Tierra de Ciudad Rodrigo

## INDICE

A.	PROPÓSITOS Y METAS .....	6
A.1	Descripción del contexto socioeducativo .....	6
A.2	Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan .....	7
A.3	Principios y propósitos que rigen la elaboración del plan .....	10
A.4	Objetivos generales del plan.....	12
A.5	Tiempo de aplicación y desarrollo del plan .....	12
B.	DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL .....	13
B.1	Gestión, organización y liderazgo .....	13
B.2	Procesos de enseñanza y aprendizaje .....	14
B.2.1	Integración curricular de las TIC .....	14
B.2.2	Criterios metodológicos y didácticos compartidos de centro .....	14
B.2.3	Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales	15
B.2.4	Organización dinámica de los grupos .....	15
B.2.5	Criterios de centro sobre competencia digital .....	15
B.2.6	Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos .....	15
B.3	Formación y desarrollo profesional .....	16
B.4	Procesos de evaluación.....	16
B.4.1	Proceso de aprendizaje.....	16
B.4.2	Procesos de enseñanza.....	16
B.4.3	Procesos organizativos .....	17
B.4.4	Procesos tecnológico-didácticos.....	17
B.5	Contenidos y currículo .....	17
B.5.1	Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.....	17
B.5.2	Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.	17
B.5.3	Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.....	20
B.5.4	Estructuración y acceso a los elementos didácticos.....	20
B.5.5	Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos..	20

B.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social .....	20
B.7	Infraestructura .....	21
B.7.1	Definición de equipamiento y software .....	21
B.7.2	Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje, de centro y globales. .....	21
B.7.3	Documento tecnológico de centros, redes y servicios. ....	22
B.7.4	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo .....	22
B.8	Seguridad y confianza digital .....	23
B.8.1	Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza .....	23
B.8.2	Definición del contexto de almacenamiento de datos .....	23
B.8.3	Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.....	23
B.8.4	Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro	24
B.8.5	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.....	24
C.	DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.....	24
C.1	Objetivos del plan de acción.....	24
	Objetivos de dimensión pedagógica .....	24
	Objetivos de dimensión organizativa.....	24
	Objetivos de dimensión tecnológica.....	25
C.2	Proceso de desarrollo del plan de acción .....	25
C.2.1	Constitución de la comisión TIC.....	25
C.2.2	Funciones.....	26
C.3	Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción.....	26
C.3.1	Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC. 26	
C.3.2	Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro .....	27
C.4	Difusión y dinamización del plan de acción .....	28
C.4.1	Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC .....	28
C.4.2	Fomentar la participación e implicación en el mismo .....	28
C.5	Plan de acción en las áreas: líneas de actuación .....	29
C.5.1	Gestión, organización y liderazgo .....	29
C.5.2	Procesos de enseñanza y aprendizaje .....	29
C.5.3	Formación y desarrollo profesional .....	30

C.5.4	Procesos de evaluación.....	30
C.5.5	Contenidos y currículo .....	30
C.5.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social .....	31
C.5.7	Infraestructura .....	31
C.5.8	Seguridad y confianza digital .....	31
D.	EVALUACIÓN DEL PLAN .....	32
D.1	Estrategias de seguimiento y evaluación del plan .....	32
D.2	Instrumentos de seguimiento y evaluación del Plan .....	32
D.3	Indicadores de evaluación del plan .....	33
D.3.1	Indicadores de la dimensión pedagógica .....	33
D.3.2	Indicadores de la dimensión organizativa .....	33
D.3.3	Indicadores de la dimensión tecnológica .....	34
D.4	EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA .....	34
E.	PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN.....	34
E.1	Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.....	34
E.2	Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones .....	35
E.3	Estrategias de revisión y modificación del plan.....	35
F.	ANEXOS.....	36
	ANEXO I: ASPECTOS DESTACABLES DEL SELFIE ALUMNOS .....	37
	ANEXO II: ASPECTOS DESTACABLES DEL SELFIE PROFESORES/EQUIPO .....	38
	ANEXO III: BLOGS DE CENTRO Y SITIOS WEB .....	42
	ANEXO IV: Colocación de ordenadores en aulas. ....	47
	ANEXO V. INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TIC.....	54

## A. PROPÓSITOS Y METAS

### A.1 Descripción del contexto socioeducativo

El plan TIC no sólo explica cómo se van a usar las tecnologías de la información y la comunicación. También alimenta y produce otros planes de centro como el de formación, el de comunicación y el de formación. Marca líneas maestras que los departamentos siguen para integrar las programaciones en un único proyecto educativo.

A pesar de la resistencia que siempre encontramos al implantar nuevos métodos, nuestro centro está preocupado por la actualización constante de los propios profesores y de los alumnos, y el uso de las TIC es ya una herramienta más, cada vez más integrada en los procesos de evaluación por competencias.

Nuestro alumnado se muestra en general motivado cuando se incorporan estas herramientas en la práctica docente, tanto en la docencia directa, como en el aprendizaje guiado, como al utilizarlas como proceso de evaluación.

Por otra parte, la comunidad educativa conoce nuestros espacios web y se publicitan suficientemente, utilizándose de forma cada vez más generalizada en los procesos de comunicación y docencia en el centro.

No debemos tampoco rechazar en este plan la incursión de los dispositivos móviles a los que acceden cada vez más familias, y que abren otra forma de participar en la vida del centro, y de mantenerse informado de actuaciones, noticias e iniciativas. De hecho, hemos modificado el RRI para poder utilizarlos con fines educativos.

En la actualidad, las familias están bastante implicadas en la evaluación de sus hijos. El proceso de comunicación con las familias se ha vuelto muy dinámico y necesario. Desde hace varios cursos se ha implementado una nueva herramienta de transmisión de información. Los profesores necesitan, cada vez más, estar coordinados para realizar una evaluación por competencias efectiva. Se ha vuelto imprescindible recoger en un documento cuáles deben ser los canales de comunicación y los tiempos adecuados en este proceso

## A.2 Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan.

Nuestro centro tiene ya una trayectoria amplia en el proceso de integración de las TIC en la práctica docente.

Los últimos planes de formación de centro tienen un contenido máximo de contenido TIC, pues pensamos que el desarrollo de estas herramientas TIC es tan veloz que el alumnado, si bien accede a ellas y las utiliza, debe aprender a utilizarlas de forma responsable y el profesorado tiene la obligación moral de ayudar al alumnado a hacer un uso eficaz y responsable de ellas. También se trata de actualizar las competencias del profesorado para que se adapten a las nuevas formas de trabajo

En estos planes de formación se han trabajado, entre otros temas:

- Ofimática
- Entorno Google
- Pizarra digital
- Espacio web del centro: aula virtual y bitácora
- Herramientas web 2.0
- Trabajo por proyectos con Minilpads
- Trabajo por proyectos (ABP)
- TIC para motivar, uso de aplicaciones que permitan el desarrollo de las competencias.
- Uso del aula Moodle.

Durante este curso el plan de formación está orientado a ABP.

El centro cuenta con una buena dotación informática y trata de renovar y actualizar los equipos, lo que supone un gran esfuerzo económico y humano. Contamos con tres aulas de ordenadores, más la biblioteca, donde el alumnado tiene un ordenador por cada uno/dos alumnos para trabajar en las materias que necesitan ordenador, completando horario bajo reserva para cualquier otro profesor que lo solicite. Disponemos de 34 equipos portátiles que pueden ser llevados a las aulas bajo reserva del profesor. Tenemos red Wi-Fi en todo el centro, que instalamos para poder desarrollar las actuaciones del contrato-programa y trabajar con Mini iPads en las aulas de grupo. El curso pasado se instaló también la nueva red wifi del Programa Escuelas Conectadas.

Contamos en la actualidad con 11 pizarras digitales, tres en aulas de informática, otras siete en un aula de grupo, una de las cuales tiene un cuadrante de reserva y una en aula de emprendimiento.

Pese al intento de implantar el uso de software libre, se han comprado las licencias necesarias de Office365 para cubrir los ordenadores de las aulas de Administración y Gestión. El software libre no cubriría adecuadamente las necesidades de estos cursos.

Poco a poco logramos que todo el profesorado del centro se comunique a través del aula Moodle. Se está tratando de suprimir el papel en la comunicación con los padres, con el uso de la aplicación de comunicación Tokapp School. Estamos moderadamente satisfechos, pues la respuesta de los profesores y de los padres es bastante buena, tras el periodo de adaptación y problemas de puesta en marcha.

La trayectoria del centro, pese a ser puntero en el uso de las TIC, se ha visto un tanto lastrada en los últimos años por la falta de una comisión TIC. No se ha podido reunir una comisión TIC operativa debido a la falta de interés de los compañeros y de la rotación que existe en el centro. Este plan debe ser un punto de inflexión para refundación de esta comisión.

El curso 2021-22 hacía constar en dicho plan TIC, el hecho de que no se hubiera reunido la comisión TIC como un reflejo más de la resistencia que muchos compañeros tienen hacia el uso de las nuevas herramientas. También hay que reconocer que la participación en esta comisión supone una carga de trabajo adicional que no se ve compensada de ninguna manera y los profesores están ya en el límite.

Habida cuenta de la dificultad expuesta, se decidió que la comisión TIC estaría formada por la CCP del centro, usándose algunas de las reuniones de la comisión para tratar lo referente a las TIC.

El curso 2022-23 ha comenzado con un grupo de docentes interesados en generar esa comisión TIC necesaria para guiar las actuaciones del Centro en materia de digitalización, así como un número de docentes suficientemente implicados.

Han sido y son varios los proyectos de experimentación, innovación y aplicación en el centro de experiencias en las que las TIC cobran una especial relevancia:

- Curso 2014-2015
  - Intercambio con centros de la región de Québec (Canadá)
  - Proyecto FormApps
  - Implantación del programa British Council
- Curso 2015-2016
  - Intercambio con centros de la región de Québec (Canadá)
  - Intercambio con centros de la región de Grénoble (Francia).
- Curso 2016-2017
  - Intercambio con centros de Grénoble (Francia).
  - Proyecto de trabajo con mini iPad en el aula.
- Curso 2017-18
  - Programa de innovación 1@1
  - Lanzamiento del aula Moodle
- Curso 2018-19
  - PIE Cre@ (con premio en su presentación)
  - Cursos sobre aula Moodle y ABP
- Curso 2019-20
  - Aplicaciones para evaluar por competencias
  - PIE Explor@
  - Proyecto FormApps
- Curso 2020-21
  - PIE Explor@

Planes de mejora:

- Curso 2003-2004: Plan Anual de Mejora “Optimización de la red telemática y servicio a la comunidad del IES Tierra de Ciudad Rodrigo”
- Curso 2004-2005: Plan Anual de Mejora “Optimización y dinamización de la Biblioteca” (Informatización de la Biblioteca: Programa Abbies)
- Curso 2004-2005: Plan de Autoevaluación experimental de la Junta de Castilla y León (aplicación del Modelo de Autoevaluación Regional para Centros y Servicios Educativos de Castilla y León)
- Curso 2004-2005: Carta de Servicios



- Curso 2005-2006: Plan de Mejora: La agenda escolar del IES Tierra de Ciudad Rodrigo. Instrumento de convivencia y de colaboración de padres y profesores en el proceso educativo de nuestros alumnos.
- Curso 2013-2014: Plan de mejora: Aplicación del Modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León

- Curso 2014-2015. Revisión y actualización del Plan TIC del centro (implementación de actuaciones de mejora)

### Premios.

- Curso 2002-2003: Plan Anual de Mejora “Resolución de conflictos: una motivación para el aprendizaje”, que mereció el premio autonómico al “Mejor Programa de Calidad”, así como el premio nacional a las “Mejores Prácticas Educativas” Plan Anual de Mejora que mereció los premios nacional y regional del curso 2003
- Curso 2012-2013: Premio buenas prácticas TIC del MECD al Blog ORIENTATIERRA
- Semifinalistas del Concurso internacional de innovación educativa de la Fundación Telefónica y el MECD “Sembrando una cultura de paz”, aprendizaje colaborativo con un centro de Argentina.
- Curso 2016-2017: Ganador del tercer premio del concurso CyberSecurity Mannequin Challenge.
- Curso 2018-2019: Premio del concurso robotizados en Salamanca

### Otros.

- Cursos 2012-2013: Proyecto experimental Mobile Learning Lab, de aplicación de los Minilpad en el aula (CFIE Ciudad Rodrigo)
- Curso 2013-2014: Contrato-Programa para la mejora del éxito escolar
- Curso 2013-2014: Programa de Profundización de conocimientos: Aula de Robótica
- Curso 2013-2014: Participación en la Edición anual de la First Lego League
- Septiembre de 2014: Difusión de la experiencia de participación en la First Lego League en la Dirección Provincial de Salamanca. Comunicación de la experiencia del IES Tierra de Ciudad Rodrigo
- Safer Internet Day: Proyecto de colaboración entre iguales (alumnos de 1º de Bachillerato enseñan a los alumnos de Secundaria el uso responsable de las TIC), Curso CFIE Riesgos de Internet, Charlas del Plan Director de Centros a alumnos y familias
- Se ha participado en Selfie, de manera que tenemos una visión externa de nuestra situación con las TIC.

### A.3 Principios y propósitos que rigen la elaboración del plan

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, y en consecuencia, en el campo de la educación. En este último ámbito, el educativo, la inclusión de la competencia básica tratamiento de la información y competencia digital como elemento del currículo nos introduce en un momento sustancialmente distinto y crea nuevos escenarios educativos. Ya no estamos, por tanto, sólo ante un fenómeno social, cultural y económico, sino que ahora el nuevo marco legal de educación concede un carácter preceptivo al uso de las TIC.

La competencia *tratamiento de la información y competencia digital* consiste esencialmente en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento.

El tratamiento de la información y la competencia digital implica tener unas destrezas, conocimientos y actitudes que nos permitan ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también tener una actitud crítica y reflexiva sobre la valoración de la información disponible, contrastándola cuando sea necesario, y respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Este Plan TIC busca la personalización de la educación, pues con él trataremos de marcar el uso de las tecnologías para que sirvan de refuerzo a los alumnos con bajo rendimiento y que a los alumnos con altas capacidades les permita ampliar los conocimientos planteados en el aula.

Se trata de definir un entorno digital que resulte motivador para todos los alumnos, con independencia de sus capacidades.

Los profesores también deben de quedar englobados en este entorno. Nuestras programaciones ya recogen los principios de la enseñanza por competencias, donde la competencia digital es una más. Sin embargo, no podemos perder de vista que se trata de la columna vertebral en la adquisición del resto de competencias en una sociedad digital como la actual.

Los planes TIC que se desarrollaban hasta ahora, incidían en la adquisición de la competencia digital del profesorado, basándose en el manejo de aplicaciones que favoreciesen la comunicación y la presentación de los contenidos que debían aprender los alumnos. Hoy el proceso es mucho más complejo y lo que debemos es presentar el conocimiento de una forma más dinámica, que transforme al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje y que, dentro de sus capacidades personales, los alumnos sean capaces de discriminar la información que les es útil, la puedan organizar y la puedan presentar adecuadamente (curación y elaboración de documentos).

El proceso de evaluación de los alumnos también se vuelve más complejo y necesitamos de algunas herramientas que nos ayuden a valorar el trabajo que realiza. Supone un cambio de mentalidad y aprender a manejar determinadas aplicaciones que nos pueden ayudar en el proceso. También buscamos plataformas que integren en la mayor medida todo el proceso de enseñanza aprendizaje para facilitarnos la labor.

La comunicación interna y externa es también fundamental y más necesaria que nunca, es una forma de integrar la evaluación global de los alumnos, al permitir que otros compañeros sepan qué y cómo estoy haciendo algo, invitándoles a participar desde su ámbito en la evaluación de este proceso. La información debe fluir también hacia las familias y ya estamos manejando aplicaciones que nos permiten reducir al mínimo el uso del papel y que ponen toda la información relevante de nuestros chicos, literalmente, en la palma de la mano de sus familias.

Así, encontramos tres líneas maestras de actuación en este plan TIC:

- El proceso de enseñanza.
- El proceso de evaluación.
- El proceso de comunicación.

Si analizamos las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, tenemos la siguiente situación

	Puntos Fuertes	Puntos Débiles
Origen interno	<p>Fortalezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El plan de formación se orientó en cursos pasados hacia la presentación de apps que nos permiten mejorar el proceso de presentación y curación de contenidos y la evaluación del alumno.</li> <li>• Existe ya una infografía que nos ayuda a seleccionar la aplicación más adecuada y describe sus características principales.</li> <li>• Tenemos una dotación TIC razonable que nos permite implementar adecuadamente esta forma de trabajo.</li> <li>• La implantación de la red wifi del Programa de Escuelas Conectadas ha supuesto un gran alivio de la red inalámbrica que ya existía en el centro.</li> </ul>	<p>Debilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No están correctamente definidos los canales de comunicación.</li> <li>• Tampoco se ha publicitado lo suficiente el trabajo de los compañeros en la conveniencia de usar unas u otras aplicaciones, según los momentos o el tipo de evaluación que busquemos.</li> <li>• La elevada tasa de interinidad del centro hace que los planes de formación pierdan eficacia.</li> </ul>
Origen externo	<p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La variedad de APPS permite que podamos elegir en cada momento alguna que se adapte a nuestro centro o a nuestra clase.</li> <li>• La forma de trabajo por competencias, que nos empuja a implementar formas más interactivas, apoyadas en el uso de las TIC.</li> <li>• Las familias se están adaptando de forma óptima al uso de APPS para recopilar la información sobre sus hijos.</li> </ul>	<p>Amenazas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La variedad, casi infinita de aplicaciones existentes para trabajar con los alumnos.</li> <li>• La velocidad de aparición y desaparición de las aplicaciones dificulta su uso experto.</li> <li>• Existe resistencia a los cambios desde todos los ámbitos de la comunidad educativa. Los alumnos tienen que salirse de su zona de confort a la hora de adquirir competencias.</li> </ul>

## A.4 Objetivos generales del plan

A la vista del análisis de debilidades y fortalezas expuesto en el primer apartado, este plan busca tres objetivos:

1. Lograr de forma efectiva una evaluación competencial integral de nuestros alumnos. Esta tarea requiere el uso de determinadas herramientas y una buena comunicación.
2. En relación con el punto anterior, pretendemos facilitar a los profesores la comunicación, tanto con las familias (aplicaciones específicas), como entre ellos uso adecuado del espacio del aula moodle.
3. Renovación de las aplicaciones que se usan cada día para motivar a los alumnos y sacar el máximo potencial al aprendizaje por competencias. Aquí aprovecharemos el catálogo creado dentro del plan de formación de cursos anteriores.

## A.5 Tiempo de aplicación y desarrollo del plan

El desarrollo de este Plan TIC debe ser:

### **A largo plazo en lo que a sus objetivos se refiere.**

Lo aprendido no es un fin en sí mismo, tiene carácter propedéutico en el uso futuro de herramientas y aplicaciones que vayan surgiendo. Hay que ser conscientes de que la mayoría de las herramientas que hoy mostremos a nuestros alumnos, estarán obsoletas cuando acaben su formación. No obstante, la validez de este plan reside en el uso responsable y adecuado de las aplicaciones, valorando su utilidad como medio para conseguir una competencia global.

### **A medio plazo, bienal.**

Marcando unas líneas claras de formación y actuación que tengan cierta consistencia. No podemos cambiar constantemente la orientación de los planes de formación ni convertirlos en algo a largo plazo, que los vuelva rígidos.

Los cambios que hoy en día se experimentan en las TIC hace que casi no haya tiempo de evaluar su idoneidad. El conocimiento de ciertas aplicaciones requiere de un tiempo de reflexión y saber hacia dónde queremos ir. En función de las líneas marcadas en el PEC tenemos que elaborar un plan de formación que nos sirva de guía.

### **En el corto plazo, trimestralmente.**

Se revisará el plan de formación para incluir las necesidades detectadas o reponer y renovar el material necesario.

Dentro de las líneas de actuación del plan de formación, en colaboración con el CFIE, se podrán incluir o retirar acciones formativas. Si bien las líneas maestras deben marcar el camino, los hitos concretos son susceptibles de verse modificados para mejorar el avance.

## B. DEFINICIÓN DEL MARCO CONTEXTUAL

### B.1 Gestión, organización y liderazgo

Las TIC cumplen un papel formativo, divulgativo y comunicativo.

Desde hace varios años venimos desarrollando actuaciones con nuestro alumnado dirigidas a conseguir los diez puntos que forman parte de nuestro decálogo TIC, actuaciones que se abordan desde todas las áreas y proyectos del centro.

La difusión de toda la documentación institucional se realiza ya desde entornos virtuales y se está tratando de eliminar al 100% el de papel. Se usan para la comunicación los espacios habilitados para ello por la Consejería de Educación.

Ciertos aspectos de nuestro Plan TIC han quedado, sin embargo, y pese al indudable esfuerzo que realizamos en el centro, claramente necesitados de atención, debido en parte al indudable incremento de opciones de aplicación de las TIC en el aula, que hacen que el profesorado se sienta algo confundido en lo referente a cómo administrar tantas nuevas herramientas y potencialidades.

En lo referente al contexto de las familias, la participación en la vida del centro es cada vez mayor, estando los padres implicados en el proceso de aprendizaje de sus hijos.

En cuanto al alumnado, es necesario impulsar su participación, pese a que ésta ha aumentado considerablemente en los últimos cursos, si bien todavía se muestran tímidos a la hora de exponer sus trabajos en la red.

Se hace pues necesario:

- Incrementar la participación de las familias
- Incrementar la participación del alumnado
- Continuar con proyectos colaborativos
- Desarrollar la potencialidad de los dispositivos móviles como instrumento que se ha de utilizar en la colaboración y participación
- Desarrollar la potencialidad de las redes sociales (Twitter) para la información y participación de la comunidad educativa
- Educar a las familias y alumnos en el uso responsable y educativo de los recursos TIC
- Educar en la seguridad en la red
- Extender el uso del dominio educa a todos los miembros de la comunidad educativa como medio seguro y fiable de almacenamiento y comunicación entre ellos
- Impulsar el papel de la Comisión TIC definiendo el papel de sus miembros y sus competencias
- Fomentar el aprendizaje entre iguales, tanto a nivel de profesorado como a nivel de alumnado, desarrollando actuaciones para difundir experiencias, compartir conocimiento y disminuir la desorientación existente en torno al uso de ciertas herramientas.

Actualmente, el equipo directivo da ejemplo en el uso de las TIC, habilitando los espacios correspondientes en el aula Moodle del centro para la comunicación entre la CCP y el equipo y dos espacios adicionales para el profesorado, uno de claustro, para temas institucionales y otro de sala de profesores, para la comunicación diaria.

El plan TIC se difundirá a través del plan de comunicación entre los profesores y los alumnos al inicio de curso y tiene su reflejo en las programaciones de los departamentos didácticos.

Los departamentos tienen a su disposición ordenadores en sus espacios propios. Además, en la sala de profesores, hay tres equipos que permiten el trabajo personal. La red WiFi se encuentra a disposición de los profesores para que puedan trabajar desde sus equipos personales y se les invita a enviar toda la documentación a través de la nube (OneDrive) corporativa.

## **B.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje**

### **B.2.1 Integración curricular de las TIC**

La mayoría de las programaciones del centro incorporan el uso de las TIC como ayuda a la práctica docente y se extienden cada vez más modelos de evaluación en los que el alumno ha de desarrollar un producto final fruto de lo aprendido en el aula, utilizando las TIC

Son ya varios los proyectos y planes de formación en los que ha participado el centro en los que se impone esta forma de trabajar (FormApps, TIC para motivar, Aula Moodle, ...) y muchos departamentos incorporan ya estos métodos a su práctica habitual, algunos en determinados momentos del desarrollo de sus materias, y otros con mayor asiduidad o con regularidad.

En los cursos de 1º y 2º se emplea más tiempo en mostrar cuáles serán las herramientas que se usarán en cada asignatura y se inicia el uso del aula virtual. El uso de herramientas TIC está más enfocado a la forma de recibir el contenido y se insiste menos en su elaboración.

En los cursos de 3º y 4º ya se les exige una mayor autonomía, puesto que ya conocen la forma de trabajo con las TIC. Los alumnos se manejan de forma más autónoma y tienen materias específicas en las que emplean las aplicaciones para generar ellos su propio contenido.

Se utilizan los espacios virtuales para la comunicación de trabajos y la presentación de resultados. Los alumnos que salen del centro en los intercambios, se mantienen en contacto con sus profesores a través del aula Moodle, de manera que no pierden contacto con su grupo. Se emplean también estos entornos como foro de resolución de dudas.

### **B.2.2 Criterios metodológicos y didácticos compartidos de centro.**

Las herramientas elegidas para trabajo externo serán siempre gratuitas. Se insistirá en el uso dentro del entorno Moodle o del office365, por tener garantizada así la privacidad de los alumnos.

Tienen que ser herramientas de fácil manejo y versátiles, podrán usarse en varias materias indistintamente, con lo que su uso será algo natural para el alumno.

Los resultados ofrecidos por estas herramientas se podrán comprobar de forma inmediata por el alumno, así se recibe una retroalimentación muy potente sobre su evolución en el proceso de aprendizaje.

Debemos ayudar a nuestros alumnos a:

- Buscar información de forma fiable, filtrarla y contrastarla (facilitarles un buen banco de recursos)
- Decodificar la información que se les proporciona en diferentes formatos (audio, vídeo, documentos escritos, mapas conceptuales, esquemas, presentaciones, gráficos diversos), enseñándoles a interpretarla de forma crítica
- Utilizar diferentes soportes para transformar la información encontrada y hacer una producción con la que comunicar sus resultados utilizando diferentes lenguajes, soportes y formatos (tarea en la que todos debemos colaborar)

En cada materia será sencillo enseñarles a utilizar herramientas específicas para trabajar con ellos contenidos puntuales.

Sin embargo, debemos entre todos enseñarles los aspectos generales que deben conocer y habituarles a utilizar y trabajar haciendo uso de los entornos educativos de que disponen (correo educa, Office 365, Aula Virtual y otras aplicaciones que puedan integrarse dentro de estos espacios)

No debemos exigir a nuestros alumnos utilizar herramientas que no les hemos enseñado a manejar, por ello, hemos de distribuir adecuadamente esta responsabilidad entre todos.

### **B.2.3 Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales**

A pesar de que no existe un modelo de referencia en el uso de las TIC, si que se ve que los grupos de trabajo tienden a unificar las aplicaciones que todos empleamos. El peso que se da a las mismas depende mucho de cada materia o profesor, pero, en general, se utilizan:

- El aula virtual para la exposición de apuntes, refuerzos y presentación de trabajos.
- Plickers para la evaluación en el aula.
- Flipgrid o Showme para grabación de exposiciones orales.

### **B.2.4 Organización dinámica de los grupos**

La posibilidad de utilizar tablets en el aula y ordenadores portátiles convierte a las aulas en espacios muy dinámicos. No es necesario estar en un aula específica para utilizarlas.

La cobertura WiFi del centro permite que todo el espacio del centro se convierta en un posible espacio de enseñanza o de realización de tareas.

Las agrupaciones de alumnos se realizan de manera diversa, respetando algunas limitaciones que siempre hay por motivos de convivencia.

### **B.2.5 Criterios de centro sobre competencia digital**

No existe un criterio unificado sobre la competencia digital en nuestro centro, cada departamento, en la medida de sus necesidades e intereses, va incorporando las TIC.

Lo estándares e indicadores de evaluación son los correspondientes a cada materia, de acuerdo con los establecidos por las ordenes EDU/362/2015 y EDU/363/2015.<sup>1</sup>

### **B.2.6 Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos**

El plan establecido está basado en las conclusiones del grupo de trabajo TIC para motivar que tuvo lugar en el curso 2018-2019.

---

<sup>1</sup> En lo referente a estas órdenes, a partir del curso 2022 – 2023 el referente serán los descriptores de las competencias básicas marcados por los Reales Decretos 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria. y 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato y los Decretos autonómicos que los concreten.



## B.3 Formación y desarrollo profesional

En nuestro centro la competencia digital y habilidades, varían desde los que, apenas saben leer y enviar correos, hasta aquellos que hacen un uso experto de las herramientas educativas y conocen una gran variedad de recursos.

El equipo directivo sí cree en la aplicación de estos recursos y trata de fomentar su uso. Se realiza ya toda la comunicación a través del aula virtual y correos educa.

La coordinadora de formación también es una parte implicada en esta mejora y, en colaboración con el equipo, diseña un plan de formación adecuado a cada año escolar. El CFIE nos presta en este sentido, todo su apoyo. El asesoramiento sobre como encauzar la formación es excelente.

El profesorado más joven si hace un uso constante de un amplio catálogo TIC en sus clases, siendo esto muy valorado por nuestros alumnos. El profesorado con más años de experiencia realiza un uso más puntual de las herramientas TIC, si bien se va aumentando el tiempo dedicado a las tecnologías.

Los planes de formación de centro que abarcaban tres cursos escolares se convertían en algo un tanto rígido, puesto que coincidieron con un momento de despegue de las herramientas educativas. Los nuevos planes de formación que abarcan dos años permiten marcar una línea de acción sin que encorsete demasiado la formación.

Los itinerarios de formación elegidos han sido lo suficientemente flexibles para poder incluir nuevas acciones no previstas en el diseño inicial. Las líneas prioritarias se han basado, precisamente, en el conocimiento de herramientas TIC y cómo aplicarlas dentro del aula. El plan actual está más orientado a ABP, pero la utilización de ABP obliga al profesorado al uso y conocimiento de herramientas TIC.

A principio de curso se realizan jornadas de acogida al nuevo profesorado para la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.

## B.4 Procesos de evaluación

### B.4.1 Proceso de aprendizaje

Cada departamento es quien, acorde a los estándares publicados en las órdenes EDU/362/2015 y EDU/363/2015, establece sus indicadores y los evalúa.

No existen unos niveles de competencias actualizados a nivel de centro. En todo caso, los alumnos suelen presentar más dificultad en el uso de las herramientas más formales (procesadores de texto, hojas de cálculo) y, sin embargo, se desenvuelven muy bien con herramientas relacionadas con imagen.

### B.4.2 Procesos de enseñanza

En la actualidad, casi todos los profesores del claustro utilizan alguna herramienta de evaluación digital. Se utilizan, mayoritariamente, iDoceo y Adittio para la evaluación por competencias.

El cambio al modelo competencial ha supuesto un gran esfuerzo por parte del profesorado, pues ha tenido que adaptar la forma de anotar sus observaciones. El centro se ha volcado en este sentido, ofreciendo formación y asesoramiento al claustro. El resultado es que todos los departamentos están incorporando rúbricas digitales y evalúan mediante este instrumento.

### **B.4.3 Procesos organizativos**

Resulta muy difícil realizar una total integración de los procesos digitales en el centro. La tarea es similar a intentar girar un transatlántico a toda máquina. Los profesores tienen inercias de muchos años y cualquier cambio se ve como un ataque a su autonomía didáctica.

No obstante, se ha logrado una integración de la evaluación por competencias, ayudados por aplicaciones externas. También se va logrando que el correo de referencia en el centro sea el corporativo y que todos se dirijan en momentos concretos al aula Moodle.

También se va introduciendo la información a las familias a través de otras aplicaciones, facilitando la comunicación.

El objetivo final, explicado en los claustros, es hacer desaparecer las notificaciones en papel a todos los niveles y convertir la comunicación en algo más dinámico. Queremos que desaparezca, en la medida de lo posible, la comunicación en diferido.

### **B.4.4 Procesos tecnológico-didácticos**

Actualmente, la red de comunicación es suficiente. A nivel interno, el aula Moodle y los correos educa, son la mejor herramienta para difundir información entre los profesores. También se utiliza habitualmente tokappschool.

El uso de tokappschool ha mejorado notablemente la comunicación con las familias y los profesores lo han integrado de manera destacada en su día a día.

## **B.5 Contenidos y currículo**

### **B.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.**

Actualmente, todos los departamentos incluyen en sus programaciones una mención a su aportación a la competencia digital.

En algunas de ellas, el aula Moodle se ha convertido en una extensión del aula física y se pueden encontrar contenidos, tanto curriculares como complementarios. Algunos profesores recogen y evalúan trabajos a través de esta herramienta.

Otros compañeros optan por otros entornos educativos fuera del aula Moodle, pero con una misma finalidad.

Si bien no es un uso generalizado el que tienen los entornos virtuales, si va extendiéndose cada vez más.

### **B.5.2 Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.**

En el anterior plan TIC ya se hablaba de una secuenciación de contenidos y una evolución lógica de adquisición de la competencia digital.

Se muestra la secuenciación que se estaba teniendo en cuenta hasta ahora:

NIVEL	ACCIONES A DESARROLLAR	DTO
1º ESO	Distinguir entre los distintos tipos de archivos más usuales según sus extensiones: doc, jpg, pdf, exe, gif, mp3, mp4, ppt, zip, rar, xls, wma,....	TC
	Uso completo del ratón (botón derecho, propiedades, ...) Uso de teclas especiales del teclado (AltGr, teclas de función, capturas de pantalla, ) Uso completo del teclado incluyendo algunos “atajos” para facilitar los trabajos (Tecla ctrl). (Ver guía básica de teclado)	TC
	Partes de un equipo, los periféricos, conexiones,...	TC
	Elementos generales del sistema operativo y su aplicación	TC
	“Navegar por internet” páginas web y blogs.	*
	Conocer los espacios virtuales del centro: Página del instituto, Twitter, Aula Virtual y blogs del centro (Bitácora, Tierra a la vista, Ipadvance, Orientatierra, Blog contra la violencia de género).	PAT
	Conocer el funcionamiento básico del aula virtual: Acceso, Programa, Evaluaciones, subir archivos y enviar mail al profesor. Uso de la ayuda. (Consulta de la guía básica del aula virtual)	PAT
	Conocer el funcionamiento del correo educa y utilizarlo para comunicaciones con compañeros y profesores. Conocer el funcionamiento del Office 365.	PAT
	Trabajar la seguridad en la red y los consejos de navegación segura. Distinguir páginas seguras y no seguras, prevención de publicidad y links maliciosos, prevención ante descargas en páginas web	PAT
	Dar a conocer el decálogo del centro (decálogo de seguridad)	PAT
	Realizar presentaciones sencillas (Power Point o similares): plantillas, incrustar objetos en presentaciones: hipervínculos a páginas web, incrustar imágenes, incrustar vídeos	BG EPLA
	Usando un procesador de textos: Crear un documento, tipos de letra, párrafos, ajuste del texto, insertar imágenes. Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto.	LCAS
	Realizar algún proyecto de centro con Powerpoint, Word o mediante un podcast.	PAT EF
2º ESO	Usando un procesador de textos: Crear un documento, tipos de letra, portadas, párrafos, inclusión de gráficos, wordart, hipervínculos a páginas web. Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto.	LCAS
	Comprimir archivos en formato zip o rar. Conversión de archivos de Word a PDF y viceversa.	*

	Buscar información en internet: lugares fiables de internet para consulta y trabajos. Descargas seguras. Consulta del catálogo de recursos del centro	*
	Realización de un proyecto de centro con imagen y sonido . Colaboraciones en Revista del centro, Bitácora, Radio Escolar y Tierra a la Vista.	ING PAT
	Usando un procesador de textos: Cabeceras, pies de página, insertar tablas, hipervínculos, índices, copiar y aplicar formato... Office 365 de educa.	*
	Usar un correo web (crear, enviar archivos adjuntos, listas de correo,...). Correo educa. Gmail y opciones de Gmail (básico).	TC *
	Crear un blog y conocer su configuración de seguridad. Incrustar objetos en un blog (imagen y vídeo, realizando una buena inserción de vídeo-sin sugerencias-)	TC *
	Edición básica de foto. Manejo básico de un programa de diseño y / o retoque fotográfico con modificación de la imagen y realización de recortes y efectos. Escaneado de imágenes.	EPLA *
3º ESO 1º FPB	Edición básica de vídeo. Editor de vídeo (cortar, pegar y marcadores)	TC
	Búsqueda de imágenes en la web. Imágenes de licencia libre. Licencias CC. Citar fuentes, autores, ...	TC EPLA *
	Mantenimiento "básico" del PC: antivirus, cortafuegos, limpieza de cookies y caché, ...	TC
	Trabajando con una hoja de cálculo. Operaciones sencillas, autosumas, series, gráficos. Office 365 de educa.	MATE
	Realización de un proyecto de centro con imágenes o vídeo. Colaboraciones en Revista del centro, Bitácora, Radio Escolar y Tierra a la Vista.	PAT
	Elaborar un blog de aula. Sitios de interés: La nube, Slide share, Scribd,...	*
	Almacenamiento en la nube: Dropbox, Skydrive, Drive, Icloud Utilización del One drive de educa	*
4º ESO 2º FPB	Trabajando con una hoja de cálculo. Operaciones sencillas, autosumas, gráficos, fórmulas, formatos,...	MATE
	Proteger mis documentos	*
	Uso de diferentes navegadores. Organizar los "favoritos". Google y opciones de Google (básico).	*
	Realización de un proyecto de centro. Colaboraciones en Revista del centro, Bitácora, Radio Escolar y Tierra a la Vista.	PAT

Bachillerato y Ciclos	La presentación de trabajos digitales y la bibliografía en internet.	*
	Manejo de hojas Excel: Fórmulas, formatos,...	MATE
	Pequeñas bases de datos	CF

Al haber desarrollado ya el modelo competencial por completo e incluir el perfil de materia en las evaluaciones, se hace imprescindible actualizar estos objetivos a la realidad digital que tenemos hoy en día. No obstante, hay algunos de estos aspectos que tocan a la confianza en internet que hoy siguen siendo válidos y que habrá que reforzar más aún.

### B.5.3 Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.

Actualmente, con el aula Moodle, cada departamento tiene la opción de poner recursos en común para el aprendizaje. Cada profesor gestiona su espacio propio.

No se pueden controlar, no obstante, aquellos entornos que están fuera del aula virtual del centro.

### B.5.4 Estructuración y acceso a los elementos didácticos

Es cada profesor quien decide cómo organiza el acceso a los elementos didácticos, en función del aula que le corresponde.

### B.5.5 Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos

La mayoría de los alumnos del centro disponen de tablet propia para acceder desde casa. En el instituto, se pueden reservar tres aulas de informática o las tablets (iPad) y ordenadores portátiles propios del centro.

En la biblioteca, los alumnos disponen también de ocho ordenadores que les permiten acceder a internet para buscar información durante la hora del recreo.

## B.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

Existen dos entornos privilegiado para la colaboración y la comunicación. Se trata del aula Moodle y de las aplicaciones Office 365. Si bien las segundas son más dinámicas e intuitivas, las del aula Moodle resultan más fáciles de poner en común.

Actualmente, la situación de comunicación de la comunidad educativa es mala. Casi toda la información sólo circula verticalmente, equipo → compañeros o profesor → alumno. Es mínima la interacción entre estos elementos. Hay medios para flexibilizar esta comunicación y hacerla más horizontal (bidireccional) pero existe la sensación de ser algo trabajoso y no se realiza el esfuerzo necesario para llevarlo a cabo.

Se intenta habilitar algunos protocolos, pero, como estamos en los primeros pasos cuesta mucho renunciar a los hábitos adquiridos. Al final sigue funcionando todo boca a boca y no queda un registro efectivo de las acciones llevada a cabo para mejorar la colaboración.

De manera incipiente, algunos departamentos están realizando trabajos en los que se pone de acuerdo todo el departamento y se dejan en común para el provecho de todos los miembros.

## B.7 Infraestructura

### B.7.1 Definición de equipamiento y software.

En todas las aulas se dispone de un pc y proyector para el uso común. Hasta hace unos años, era un equipo justo (que no suficiente) para trabajar. Actualmente, la mayoría de estos equipos funcionan con Windows XP (cuyo soporte cesó en 2014, **hace ya 8 años**). Los navegadores ya no se actualizan lo cual supone riesgos de navegación por internet.

Algunas de las aplicaciones de uso común no pueden usarse por falta de memoria o sistema operativo desfasado.

Existe una dotación de 15 tablets iPad mini II, 14 portátiles HP Probook x 360 (Secretaría) y 20 portátiles ONLIFE Pro One 2 in 1 Rugged 360 Touch (En el armario de carga) que funcionan como aulas móviles y que están actualizadas correctamente.

Existe un equipo portátil destinado al uso en las zonas comunes, donde se dispone de conexión a un proyector y equipo de sonido.

Los ordenadores del equipo directivo y de los administrativos se han ido actualizando a medida que se ha necesitado. La última adquisición ha supuesto la compra de tres equipos con W10 para renovar aquellos que, originalmente eran XP y ya habían sido actualizados a W7. Actualmente, funcionan sin problema.

El **servidor de la Consejería** de Educación de la Junta de Castilla y León, donde se alojan los programas de gestión de centro y contabilidad es un **equipo obsoleto, descatalogado y con un S.O. totalmente desfasado (W Server 2003). Ya ha fallado el módulo de memoria RAM hace tres años y casi no se encuentran los repuestos. Urge cambiar el equipo.**

Cuando existe algún problema de configuración de los equipos administrativos, es el director el que asume la responsabilidad de tratar de solucionarlo y/o se pone en contacto con los responsables.

### B.7.2 Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje, de centro y globales.

Las redes del centro están separadas por rango IP y/o físicamente. Las de uso administrativo, de uso docente y alumnado, se diferencian por IP y no se da acceso de unas a otras.

La red administrativa el servidor de la Junta está físicamente separado en una red propia.

Existe una red WiFi en el centro con filtrado por lista blanca. Esta red cubre todo el centro, incluido el pabellón. Sólo pueden acceder a ella los equipos autorizados. La WiFi es gestionada directamente por el director. Se pueden crear otras WiFi secundarias habilitadas por petición de algún profesor, para que los alumnos usen sus dispositivos, para cursos o para el uso excepcional de charlas. Estas WiFi adicionales se abren sólo en determinados puntos del centro y en un horario restringido. Cuando se termina la actividad, la red se desactiva, limitando al máximo los accesos no autorizados. **Hemos comprobado que abrir la WiFi a los alumnos (incluso con contraseñas) provoca que todo el pueblo se conecte a nuestra red** (hasta hace un año, cuando se implementó este sistema) había coches aparcados en batería delante del centro los sábados por la noche. Dentro de los vehículos, la gente estaba viendo películas en streaming, descargando contenidos o usando redes sociales.

En todas las aulas y departamentos del centro existen puntos de acceso a la red por cable.

Dos de las aulas específicas de ordenadores están conectadas a la red del centro por cableado, la tercera tiene un punto de acceso WiFi propio y las tres aulas del edificio de CF de Administrativo tienen su propia subred.

El centro dispone de cuatro RAC distribuidos por el centro. Los armarios más grandes están conectados por fibra óptica y gestionan diferentes zonas del centro.

El armario principal, que alberga la entrada de fibra, está detrás de la conserjería. Junto a él está el armario que gestiona el ala oriental del edificio, además del edificio de Administrativo, también está el control de los puntos de acceso inalámbricos de los pasillos. En la zona de secretaría está el armario que controla la red de secretaría, la intranet de la Junta y la parte occidental del instituto. Este bloque de tres armarios tiene conexiones de fibra óptica entre ellos para salvar la distancia y hacer factible la velocidad de la red.

En el aula 16 de informática hay también un pequeño RAC dedicado a gestionar el aula. La conexión hacia el RAC principal es por cable cat5e.

Además, está desplegada por todo el centro la red de Escuelas Conectadas.

Al **no haber personal dedicado** en exclusiva ni **con los conocimientos suficientes** al mantenimiento de esta red (bastante compleja), es el director el que asume las intervenciones de urgencia. No hay profesorado que pueda realizar estas tareas. También se tiene contratada una empresa que nos cobra 25€/hora y que va, en principio, cada 15 días.

**Puesto que la complejidad de las redes y el mantenimiento aumenta día a día, se hace IMPRESCINDIBLE LA FIGURA DE UN TÉCNICO INFORMÁTICO dedicado sólo a estas tareas. LA HORA DE COMPENSACIÓN POR ESTAS TAREAS NO CUBRE LAS NECESDADES.**

### **B.7.3 Documento tecnológico de centros, redes y servicios.**

El documento donde se recoge la toda la instalación de las redes del centro está custodiado en la secretaría del centro. Estamos a la espera de la actualización de la Junta de Castilla y León y poder tener ese documento.

### **B.7.4 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.**

La red wifi propia del centro es complicada de mantener puesto que nos faltan los conocimientos técnicos y, sobre todo, la dedicación en tiempo que requeriría. La red de Escuelas Conectadas funciona bien, pero tenemos un número altísimo de equipos ya obsoletos que no pueden conectarse lo que nos obliga a mantener operativas las otras redes sin disponer de personal para ello. La función de un profesor es la enseñar y educar a los alumnos, no mantener la red de ordenadores de un centro a cambio de una o dos horas de compensación.

## **B.8 Seguridad y confianza digital**

### **B.8.1 Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza**

Los documentos institucionales de centro se alojan en la nube que corresponde al centro. Se guardan copias en los equipos del director y del jefe de estudios y en pendrives. El acceso de la comunidad educativa es restringido y quien no sea del equipo sólo tiene permisos de lectura.

El mismo criterio se usa cuando se trata de documentos en el aula Moodle, en la parte accesible a toda la comunidad.

En documentos administrativos, las únicas personas con acceso total son el director y el jefe de estudios. En documentos de gestión serán el secretario y el director.

Los datos de los alumnos y sus familias sólo son accesibles por los administrativos y el equipo directivo. Están alojados únicamente en el servidor de la Consejería que realiza copia diaria de los mismos.

Los recursos físicos son accesibles por toda la comunidad educativa, bajo petición y disponibilidad. Se realiza la petición inscribiéndose en los cuadrantes correspondientes.

### **B.8.2 Definición del contexto de almacenamiento de datos**

Se lleva insistiendo desde el curso 2018 – 2019 que el único lugar donde estamos cubiertos por el reglamento de protección de datos de la UE es en los espacios de la Consejería de Educación. Se ha enseñado a los profesores cómo debe usarse el almacenamiento en la nube corporativa.

Se ha advertido a los profesores que realizar almacenamiento de cualquier dato en redes diferentes a la de la Junta puede acarrear problemas. Como se les puede obligar, al menos de momento, a ceñirse a la nube corporativa, se les recuerda que deben de pedir autorización a los padres para tratar los datos de sus hijos y que ellos nada más serán los responsables de que sea adecuado.

### **B.8.3 Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos**

Los servicios relacionados con la plataforma Moodle requieren que el usuario esté reconocido como alumno, profesor o personal del centro y tienen que acceder con su usuario y contraseña. Se recuerda que en los espacios comunes no deben mostrarse datos sensibles.

Los equipos del centro están protegidos por un software que revierte cualquier cambio cuando se cierra la sesión. En algunos casos, en este bloqueo se dejan libres algunas carpetas estratégicas para poder realizar trabajos.

La red de la zona de oficinas del centro está separada del resto por un rango de IP deferente a los demás. El servidor de la junta está físicamente en una red diferente. El acceso a los puntos de acceso WiFi del centro sólo se puede realizar previa inscripción de la dirección MAC del equipo en la lista blanca alojada en el programa de gestión de los puntos de acceso.



### B.8.4 Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro

Se recuerda al inicio del curso y cada vez que surgen dudas cómo debe actuarse en cuestiones relacionadas con la protección de datos.

Se dan charlas de concienciación a los alumnos, formación de entre iguales. Los alumnos de 4º explican a los más pequeños cómo debe ser su comportamiento en los espacios públicos de internet. También se participa en charlas relacionadas con el tema.

### B.8.5 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos

No se llevan a cabo evaluaciones de las medidas de seguridad. **No tenemos la formación necesaria para ello, al equipo se le han dado unas nociones en las reuniones de la DP, claramente insuficientes para cubrir satisfactoriamente este apartado. No se nos ha planteado la opción de que alguna empresa que lo pueda llevar a cabo.**

## C. DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

### C.1 Objetivos del plan de acción

#### Objetivos de dimensión pedagógica

Puesto que nuestro centro ha apostado de forma decidida y definitiva por una evaluación competencial y se busca el aprendizaje basado en competencias, pretendemos marcar la dimensión pedagógica con una estandarización de los procesos de evaluación de los alumnos. Los profesores usarán de manera preferente alguna aplicación que les permita justificar en todo momento el desarrollo competencial de sus alumnos. Durante el curso 2019 – 20 ya se ha desarrollado la formación necesaria para el uso correcto del iDoceo y de Adittio. También se han dado las pautas para incorporar las rúbricas en el aula Moodle.

El ABP será el estándar deseable y la coordinación entre diferentes materias que se animará a implementar. En este punto, el uso de Microsoft Teams, en unión con OneNote y otras Apps integradas serán el camino a seguir, puesto que algunas de estas Apps se integran también en Moodle.

#### Objetivos de dimensión organizativa

En la gestión del centro, aspiramos a eliminar la comunicación en papel y lograr tener siempre accesible la documentación institucional.

Por el momento, ya tenemos las actas del curso anterior disponibles en todo momento para los miembros del centro a través del espacio Moodle. Queremos potenciar este aspecto y acabar prescindiendo incluso de las convocatorias físicas. En el plan de comunicación tenemos que lograr que los profesores activen las notificaciones del aula Moodle para que reciban todas las notificaciones en sus dispositivos móviles.

La comunicación de todas las tareas que van a realizar los alumnos se realiza ya en este medio, así como la organización de las materias pendientes. En este sentido, se han solicitado a nivel de centro tres cuentas educa, una para ordenanzas, otra para los administrativos y otra para dirección, desvinculando la comunicación de la persona que esté en un puesto determinado.

Sería deseable también que el personal de administración y servicios complementarios se iniciase en el uso de Microsoft Teams para automatizar al máximo el proceso y sacar todo el partido al espacio virtual del centro en OneDrive.

### **Objetivos de dimensión tecnológica**

El esfuerzo constante de mejora de equipos nunca se refleja en el funcionamiento de los mismos. La velocidad de los últimos cambios y los recortes sufridos en la última década, hace que los equipos presentes en el centro sean bastante antiguos y, en muchos casos, obsoletos.

Urge sustituir los equipos que aún trabajan en Wxp (descatalogado desde 2014) ,W7 y W8 (ya sin soporte) . Las brechas de seguridad de nuestros equipos es un riesgo real y cada vez se hace más difícil trabajar con aplicaciones online, puesto que los navegadores no se actualizan y los antiguos no soportan los estándares de seguridad nuevos. No se pueden utilizar con ningún tipo de aplicación de última generación.

En cuanto al uso responsable y la confianza digital, se han realizado en cursos pasados acciones formativas de netiqueta. A partir del próximo curso será un buen momento para refrescar este concepto y volver a insistir con los alumnos. Consideramos que incidir siempre en los mismos asuntos produce el efecto contrario al buscado. Queremos que el alumno esté muy atento a cuál debe ser su comportamiento en la red y no que se desconecte porque es lo que le contamos siempre.

Se buscará un responsable de contenidos de la web corporativa para mantenerla al día. Hay que realizar una interconexión entre esta web y las redes sociales, de forma que la web del centro se nutra también de los contenidos aportados en redes sociales. Justo antes de ser elegidos como equipo directivo, era este director quien se encargaba de esta tarea, pero, actualmente se hace muy pesado asumir, además de esta tarea, el resto de labores que conlleva la dirección de un centro. Lo ideal sería que algún profesor definitivo se pudiese encargar de esta labor, sin embargo, nadie tiene los conocimientos suficientes para asumirla.

## **C.2 Proceso de desarrollo del plan de acción**

### **C.2.1 Constitución de la comisión TIC**

La comisión TIC de nuestro centro la formará la CCP en pleno. De esta forma, buscamos tener la mayor aportación de ideas posibles y ahorramos la tarea de coordinación. Para que sea más operativa, a las reuniones de la CCP que versen sobre contenidos relacionados con este plan, se invitará a tomar parte al responsable de medios informáticos y página web del centro (en caso de que no se trate de algún jefe de departamento).

Puesto que se restringe mucho el acceso actual a los contenidos de la web del centro, cada jefe de departamento será el responsable de facilitar los contenidos e informaciones que estime oportunos al responsable de medios para su difusión en la web u otras redes sociales. No obstante, el medio preferido para dar difusión a las informaciones de los departamentos debe ser el espacio Moodle, y los alumnos serán los responsables de revisarlo periódicamente.

El responsable debe ser nombrado por el equipo directivo al inicio de cada curso escolar.

## C.2.2 Funciones

Las funciones de la comisión serán las de detectar las necesidades de equipación, aportar líneas de formación y aportar material para añadir a la web del centro.

El responsable de medios informáticos tiene que mantener la infraestructura de la red WiFi para que resulte operativa. También mantendrá actualizadas las tablets del centro en función de las necesidades que establezca la CCP.

Al inicio del curso académico recopilará la información necesaria para crear o actualizar los espacios virtuales del centro. El equipo directivo colaborará con él en esta función.

## C.3 Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción

### C.3.1 Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

Es tarea de la Comisión TIC proponer revisiones anuales a este Plan, para que sea un plan vivo, como requiere la aplicación de unos recursos y herramientas tan cambiantes.

#### QUÉ EVALUAREMOS

##### RESPECTO A LOS ALUMNOS:

- Si se facilita la creatividad y la imaginación
- Si se favorecen las comunicaciones con el entorno.
- Si la integración TIC implica construcción del conocimiento.
- Si mejoran las habilidades de pensamiento crítico.
- Si se fomenta el trabajo cooperativo.
- Si se mejora la motivación y el rendimiento

##### RESPECTO A LOS PROFESORES:

- Si se ha facilitado la incorporación de las TIC como instrumento cognitivo en el desarrollo de las Unidades didácticas.
- Si se ha participado en la selección, valoración, adaptación, propuesta de utilización o diseño y elaboración de recursos.
- Si se utilizan los conocimientos adquiridos en su propia formación.
- Si se han encontrado recursos útiles en los espacios y documentos al efecto.

##### RESPECTO A LAS FAMILIAS:

- Si se ha mejorado la información.
- Si se facilitan las tareas al alumnado en lo referente a recursos, actividades y oportunidades de formación
- Si se ha mejorado la oportunidad de participar en las actividades y proyectos del centro

##### RESPECTO AL PROCESO:

- Si los recursos son adecuados y se utilizan de forma eficaz.
- Si la organización de recursos es idónea.
- Si existe compromiso de todos los participantes: alumnado, profesorado, familias, etc.

- Si se observa especial incidencia en la práctica docente y familiar.
- Si el trabajo de la coordinador de TICs es adecuado en lo referente a atención de demandas y facilitar al profesorado su tarea

### CUÁNDO EVALUAREMOS

Se realizará una detección inicial de necesidades en la reunión de acogida del profesorado y en las reuniones de la CCP de inicio de curso que permitan analizar instalaciones, recursos, situación de partida y necesidades para cumplir los objetivos globales del plan.

Se realizará un seguimiento trimestral en CCP de las actuaciones del Plan TIC de las que será informada la Comisión, para analizar los distintos aspectos del plan, las dificultades y modificar actuaciones si fuera necesario.

La evaluación del Plan supondrá evaluar en familias, personal no docente (administración y conserjería), profesorado y alumnado los aspectos fundamentales, que se recogerán en un cuestionario realizado por la propia comisión y que se reflejará en propuestas para mejorar en cursos posteriores.

### CÓMO EVALUAREMOS

- Encuesta a padres con una valoración cualitativa de los objetivos del Plan, incluyendo parte de respuesta abierta
- Encuesta a alumnos con una valoración cualitativa, incluyendo parte de respuesta abierta
- Encuesta a departamentos con una valoración cualitativa, incluyendo parte de respuesta abierta
- Valoración trimestral de aspectos concretos del desarrollo en el aula que se recogerán en un documento que se valorará en las reuniones de tutores y que se llevará a la CCP.
- Valoración de las actividades realizadas (evidencias en los Blogs y espacios del centro)

### **C.3.2 Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.**

La coordinación de las actividades de evaluación del Plan, el análisis final de las impresiones recogidas y las conclusiones y propuestas de mejora correspondientes será responsabilidad de la CCP, con la colaboración de la comisión de coordinación TIC.

Se dará la información antes de la primera CCP y se redactará el anexo correspondiente a este plan con las propuestas que se recojan en la primera sesión. Se pretende con esto, adaptar a cada caso escolar este plan TIC para hacerlo más versátil.

En una reunión que se llevará a cabo en el mes de mayo o junio, se hará la revisión correspondiente y se valorarán los resultados de las encuestas. Se recogerán las propuestas de cara a la memoria y al plan del curso siguiente.

## C.4 Difusión y dinamización del plan de acción

### C.4.1 Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC.

Al inicio de curso, de acuerdo con el plan de comunicación externa e interna, se realizarán las siguientes tareas

Equipo Directivo:

- Difundir este Plan entre los miembros de la Comunidad Educativa. El momento será la reunión inicial de la CCP y la inicial con los profesores nuevos.
- Integrar las actuaciones de este Plan con otras derivadas de la aplicación de otros planes del centro, en concreto con el plan de comunicación.
- Integrar ciertos aspectos de este Plan en el Plan de Acción Tutorial y facilitar los medios y mecanismos para llevar a cabo las actuaciones derivadas de su difusión entre el alumnado.

CCP:

- Difundir este Plan entre los miembros de su departamento
- Coordinar y dinamizar la integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro.
- Contribuir a la evaluación del Plan y al análisis de resultados finales y propuestas de mejora

Equipo de tutores:

- Explicar a los alumnos los objetivos del plan.
- Realizar la primera aproximación a la comunicación a través de los espacios de Consejería de Educación, Moodle y Office365.

### C.4.2 Fomentar la participación e implicación en el mismo

Al inicio del curso escolar se realizará una reunión con los padres en la que se explicará, dentro del plan de comunicación, el funcionamiento y los objetivos de este plan TIC. Se les invitará a participar en la aportación de ideas para mejorarlo y se les invitará a ser colaboradores de sus hijos en el uso responsable del espacio virtual del centro.

Al final de curso se les pasará, a través de Microsoft Forms la encuesta que les permita valorar la aplicación de este plan y aportar ideas al mismo.

## C.5 Plan de acción en las áreas: líneas de actuación

### C.5.1 Gestión, organización y liderazgo

#### C.5.1.a *Acción 1: Comunicación Interna*

Dentro del plan de comunicación se realizará una sesión informativa para instruir a los nuevos profesores y recordar a los veteranos cuáles deben ser los canales de comunicación del centro en cada momento y situación.

Insistiremos en la necesidad de usar siempre medios dentro del dominio educa.jcyl.es y respetar siempre la privacidad de los datos transmitidos, voluntaria o involuntariamente.

#### C.5.1.b *Acción 2: Decálogo de aplicaciones*

Al inicio de curso, se aprovechará el resultado del grupo de trabajo realizado en el plan de formación del curso 2018 – 2019 y se dará difusión al decálogo de aplicaciones educativas que se desarrolló como producto final.

Será una forma de dar un punto de partida para ilustrar a los profesores nuevos en las aplicaciones más usadas en nuestro centro y recordar a los que repiten las herramientas que tienen a su disposición.

El decálogo se irá actualizando al final de cada curso, dada la rápida evolución de los entornos de aplicaciones educativas. Se dará prioridad a las aplicaciones integradas en Office365 por ser comunes a todos los miembros de la comunidad educativa y ser gratuitos.

#### C.5.1.c *Acción 3: Prolongación del Grupo de trabajo de las APPs*

Se reunirá durante el segundo trimestre y su función será la de revisar los cambios que sean convenientes dentro del decálogo.

En principio lo formarán los profesores definitivos que ya participaron en su día en el grupo original y aquellos profesores que voluntariamente se incorporen al mismo.

Se trabajará mano a mano con nuestro CFIE para incluir esta acción dentro de los planes de formación y se reconozca como formación en el centro.

### C.5.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje

#### C.5.2.a *Acción 1: Criterios de centro sobre competencia digital*

Hay que establecer unos criterios de centro sobre competencia digital. Estos criterios deben hacer referencia a:

- La adquisición: de forma progresiva.
- La aplicación: presentando algunos productos finales.

Además, habrá que establecer unos indicadores que puedan ser evaluados al final de cada trimestre o curso, que nos permitan conocer si estamos trabajando bien.

#### C.5.2.b *Acción 2: Plan de selección de recursos.*

Al inicio de cada curso se presentará el catálogo de aplicaciones recomendadas en el centro. Esto se realizará en las jornadas de acogida del profesorado.

Se formará un GT en cada curso escolar que, durante el segundo trimestre revisará el catálogo y realizará nuevas incorporaciones.

### **C.5.3 Formación y desarrollo profesional**

#### ***C.5.3.a Acción 1: Detección de nuevas necesidades de formación***

La revisión del catálogo TIC puede dar como resultado que haya aplicaciones nuevas que no todos los profesores saben manejar y deriven en una necesidad de formación.

Se tomará nota de esta circunstancia y se incorporarán como acciones formativas dentro del plan de formación de centro.

#### ***C.5.3.b Acción 2: Acogida del profesorado***

Al inicio de curso, como parte del plan de comunicación, se explicarán las herramientas que usamos de forma habitual en el centro. Se insistirá en la necesidad de acceder regularmente a los espacios virtuales del centro para conocer la información.

Se presentará el catálogo de aplicaciones TIC, donde los profesores podrán encontrar referencias al uso que hemos considerado más oportuno.

Se invitará a todo el claustro a participar en la modificación de este catálogo cada año para mantenerlo vivo.

#### ***C.5.3.c .Acción3: Elaboración de un formulario para necesidades de formación***

Deberá estar disponible para el tercer trimestre

### **C.5.4 Procesos de evaluación**

#### ***C.5.4.a Acción 1: Procesos de aprendizaje***

Establecer unos niveles de competencia razonables para cada nivel educativo, definir los instrumentos de diagnóstico para medir la adquisición de estos niveles de competencia.

Se incorporará en el plan de formación del centro. El resultado, se expondrá en CCP y claustro para su implantación.

#### ***C.5.4.b Acción 2: Procesos organizativos.***

Exponer, como parte del plan de organización cómo, en qué momentos y con qué herramientas se realizará cada comunicación en el centro.

Se realizará al inicio de cada curso escolar y estará disponible como parte de la documentación de centro.

### **C.5.5 Contenidos y currículo**

#### ***C.5.5.a Acción 1: Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.***

Hay que actualizar la tabla de adquisición de la competencia digital. Se aprovecharán los elementos que sigan siendo válidos, pero habrá que incluir el dominio de algunas aplicaciones online o de las tablets.

Se acabará de ultimar en el tercer trimestre del curso 2021 – 2022 para que sea operativo en el curso 2022 – 2023.

#### ***C.5.5.b Acción 2: Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.***

Los departamentos tendrán habilitado un espacio común donde poder poner en común experiencias y herramientas específicas para que las directrices didácticas del centro no dependan tanto del profesor que esté en cada momento.

Se habilitarán de inmediato y se comenzará la difusión durante el final del segundo trimestre del curso 2021 – 2022.

**C.5.5.c Acción 3: Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.**

Creación de otro espacio específico que se pueda usar a modo de *OBSSERV@CCIÓN* interno. Todos los profesores del centro tendrán acceso a un catálogo de buenas prácticas dentro del aula, trataremos así de sistematizar lo que ahora se hace “*boca a boca*”.

El responsable de esta sección será el/la coordinador/a de formación.

Debe habilitarse durante el tercer trimestre e iniciarlo con el decálogo de aplicaciones que surgieron del grupo de trabajo del curso 2018 – 2019. El objetivo es que funcione plenamente a partir del curso 2022 – 2023.

Adicionalmente, se ha propuesto trabajar en este sentido con un intercambio *school@school* dentro los observa. Se solicitará al año que viene.

## C.5.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

**C.5.6.a Acción 1: Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa**

Definir adecuadamente los entornos de comunicación y colaboración. Aclarar todo esto en el plan de comunicación. Establecer claramente los canales y los momentos para colaborar o comunicarse.

En el plan de comunicación se recogerán en parte las conclusiones de la formación de Moodle.

**C.5.6.b Acción 2: Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo-profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa,...)**

Es la razón de ser de la elaboración de un plan de comunicación de cara al curso 2022 – 2023.

## C.5.7 Infraestructura

**C.5.7.a Acción 1: Mantenimiento de redes y responsabilidad**

Reclamar a través de la Dirección Provincial que se cree la figura del técnico informático en los IES para que pueda realizar el mantenimiento adecuado. Puede ser que la misma persona cubra entre dos y tres centros, dependiendo de la complejidad de los mismos.

## C.5.8 Seguridad y confianza digital

**C.5.8.a Acción 1: Plan de confianza institucional**

Vistas las dudas reiteradas sobre el tema. Se elaborará un documento que estará operativo el próximo curso. En dicho documento se recogerán las recomendaciones necesarias de almacenamiento de datos y de su difusión.



### **C.5.8.b Acción 2: Plan de confianza de los alumnos**

Se debe retomar la insistencia con los alumnos en cómo gestionar sus datos de manera segura en internet y en redes sociales. En los últimos años, hemos detectado una relajación en este sentido.

Hay que reeducar a los alumnos en qué datos deben ceder o qué consecuencias puede tener que no pongan la debida atención.

## **D. EVALUACIÓN DEL PLAN**

### **D.1 Estrategias de seguimiento y evaluación del plan**

Seguiremos dos estrategias:

- a. Una evaluación diagnóstica anual. Usaremos la herramienta Selfie del Consejo de Europa. Tomaremos como referencia la realizada hace dos años. La consideraremos positiva si vamos mejorando los indicadores asociados a los profesores y a los alumnos.
- b. Evaluación sumativa: revisaremos la reunión de evidencias del aprendizaje:
  - b.1. La de los profesores: Cada trimestre se comprobará si los compañeros comparten recursos a través del aula virtual. También valoraremos si se sigue de forma adecuada el plan de comunicación establecido. El informe se presentará en la CCP y en el claustro.
  - b.2. La de los alumnos: Se revisará el número de trabajos que presenten y la actividad en el aula Moodle.

### **D.2 Instrumentos de seguimiento y evaluación del Plan**

Para la evaluación diagnóstica utilizaremos los resultados de la herramienta Selfie. Hace dos años hemos realizado la primera encuesta y disponemos de unos datos de referencia. Trataremos de valorar si el plan de comunicación es efectivo.

En cada convocatoria realizaremos la evaluación diagnóstica CoDiCe TIC, o equivalente. Aunque no corresponda evaluación, estaremos pendientes por si cambiasen las condiciones de certificación para adaptar el presente plan a los requisitos nuevos. Se trata de mantener vivo y actualizado este plan.

Si la Junta ofrece o recomienda auditorías, trataremos de realizarlas. Si surge la oportunidad nos compararemos con otros centros para conocer nuestras fortalezas y debilidades en relación con otros centros.

## D.3 Indicadores de evaluación del plan

### D.3.1 Indicadores de la dimensión pedagógica

#### D.3.1.a *Procesos de enseñanza y aprendizaje.*

1. Los profesores usan los entornos virtuales y herramientas tecnológicas para sus clases.
2. Se generan contenidos por parte de los alumnos que les ayudan a incorporar nuevos conocimientos.

#### D.3.1.b *Procesos de evaluación*

1. Los profesores utilizan herramientas que les ayudan a realizar la evaluación de los alumnos por competencias.
2. Se incorpora el perfil de materia de forma automática a los procesos de evaluación.

#### D.3.1.c *Contenidos y currículos*

1. Actualizamos los indicadores de consecución de la competencia digital de los alumnos.
2. Incorporamos los nuevos indicadores a las programaciones de los departamentos.
3. Los alumnos adquieren las competencias propuestas para sus respectivos niveles.

### D.3.2 Indicadores de la dimensión organizativa

#### D.3.2.a *Gestión, organización y liderazgo*

1. El plan de comunicación es claro.
2. El plan de comunicación se conoce con antelación y es accesible para consultarlo.
3. El profesorado es animado a utilizar nuevas tecnologías.
4. Debatimos sobre las ventajas e inconvenientes de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.

#### D.3.2.b *Formación y desarrollo profesional.*

1. Se realiza una reflexión en la CCP y claustro sobre las necesidades formativas del profesorado.

#### D.3.2.c *Colaboración, trabajo en red e interacción social*

1. Se anima a los profesores a intercambiar experiencias dentro del centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales.
2. Se trata de intercambiar experiencias con otros centros sobre la enseñanza con tecnologías digitales.
3. Existen espacios virtuales accesibles que sirven de repositorio para intercambiar ideas pedagógicas relacionadas con la práctica docente.

### D.3.3 Indicadores de la dimensión tecnológica

#### D.3.3.a Infraestructura.

1. En el centro se dispone de asistencia técnica cuando se requiere.
2. Se facilita el acceso a internet para el proceso de enseñanza – aprendizaje.

#### D.3.3.b Seguridad y confianza digital

1. En el centro existen sistemas de protección de datos.
2. Existen dispositivos digitales actualizados que el alumnado puede usar cuando los necesita.

## D.4 EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

#### D.4.1.a Respetto al alumnado

1. Los alumnos usan los entornos virtuales del centro para su proceso de aprendizaje.

#### D.4.1.b Respetto al profesorado

1. Los profesores usan los entornos virtuales del centro para su proceso de aprendizaje

#### D.4.1.c Respetto al equipo directivo.

1. El equipo realiza la transmisión de la información a través del aula Moodle del IES

#### D.4.1.d Respetto al resto de usuarios

1. Se informa adecuadamente sobre las vías de comunicación según el caso.
2. Se fomenta la comunicación por medios digitales.

## E. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN

### E.1 Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan

La elaboración de este plan TIC nos ha llevado a darnos cuenta de dos elementos muy importantes:

1. La necesidad de un plan de comunicación que deje claro cómo debe realizarse. Este plan de comunicación se está aplicando como formación inicial de profesores nuevos desde el curso 2020-2021
2. Aunque alumnado y profesorado ya usan de forma habitual las plataformas educativas como Moodle o Teams, el alumnado echa de menos que la enseñanza esté mas interconectada. Este año se ha realizado ya el primer intento de implantación de ABP, pero la reticencia del profesorado aún es grande. Las causas son:
  - a. Falta de tiempo para la coordinación de estos proyectos.
  - b. Desconocimiento de las técnicas adecuadas de aplicación.
  - c. Poca aplicabilidad en grupos de 20 ó 25 alumnos de ESO con motivaciones muy dispares.
3. El punto 2 se ha tratado de compensar ofreciendo la formación correspondiente.

## **E.2 Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones**

Los profesores deben colaborar más en la creación de contenidos. Hay que insistir en la implantación de metodologías activas como el ABP y los proyectos multidisciplinares.

## **E.3 Estrategias de revisión y modificación del plan.**

Este plan comenzará a aplicarse al inicio del curso 2021 – 2022.

Durante el tercer trimestre del curso, se realizará la valoración correspondiente a dicho plan. Se elaborarán las actualizaciones pertinentes, que se incorporarán en el curso escolar siguiente.

## F. ANEXOS

## ANEXO I: ASPECTOS DESTACABLES DEL SELFIE ALUMNOS

En este caso, se ha usado la información extraída de la herramienta selfie para valorar la competencia de los alumnos de Bachillerato.

Es muy significativo que nosotros, como docentes, vemos a nuestros alumnos bastante competentes en cuestiones digitales, con una valoración global de 4 puntos (sobre 5), por el contrario, los alumnos piensan de sí mismos que están en un nivel medio (3,1 puntos). Llama la atención en especial que no se vean competentes a la hora de seleccionar contenidos o de comunicarse en internet más de un tercio de los chicos.

### H Competencias digitales del alumnado

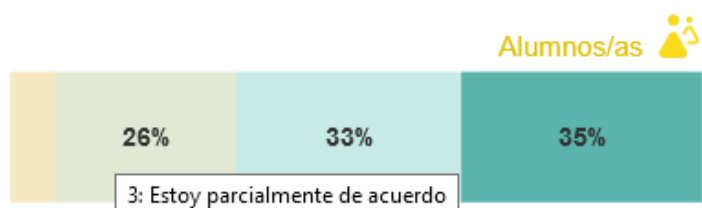


1 Valoración de la C.D. de los alumnos comparada  
(Fuente, Herramienta Selfie)

Este resultado coincide con la valoración que se obtuvo hace dos años en el mismo apartado.

Punto por punto, las respuestas obtenidas fueron:

**1. Nuestro centro utiliza plataformas en línea, a las que nosotros también podemos contribuir, con el objetivo de facilitar nuestro aprendizaje:**



46 de 46 alumnos/as contestaron a esta pregunta

- Estoy completamente en desacuerdo / No lo hacen 1
- Estoy en desacuerdo 2
- Estoy parcialmente de acuerdo 3
- Estoy de acuerdo 4
- Estoy muy de acuerdo / Lo hacen muy bien 5

2. Uso de plataformas digitales  
(Fuente, Herramienta Selfie)

Es satisfactorio comprobar que el 99% de los chicos ya percibe que se usan los entornos virtuales de aprendizaje de forma generalizada en nuestro centro.

Es un aspecto en el que se ha mejorado notablemente en los últimos dos años, puesto que en el informe anterior más de un tercio aseguraba que no usábamos medios digitales.

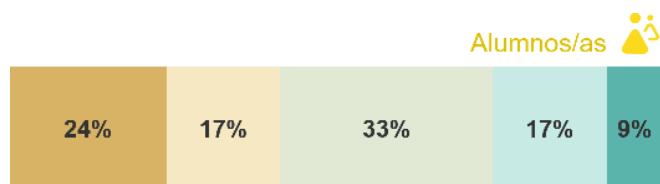
También existe más de un 50% que asegura que participa más cuando se emplean herramientas digitales. La generalización del uso de herramientas participativas debería ser una línea maestra del PEC a partir del próximo curso.

## 2. En nuestro centro utilizamos la tecnología para proyectos que combinan diferentes asignaturas:

Un tercio de los chicos no percibe esta sensación.

Aquí tenemos un área de mejora clara. Si bien no perdemos de vista que los alumnos son de bachillerato, donde la realización de proyectos colaborativos es más compleja, tampoco olvidamos que son alumnos que ya estaban (mayoritariamente) en el centro y contestan en base a su experiencia previa.

Más del 40% no perciben el desarrollo de proyectos interdisciplinarios. La disponibilidad actual de medios debe servirnos para mejorar este punto.



46 de 46 alumnos/as contestaron a esta pregunta

- Estoy completamente en desacuerdo / No lo hacemos 1
- Estoy en desacuerdo 2
- Estoy parcialmente de acuerdo 3
- Estoy de acuerdo 4
- Estoy muy de acuerdo / Lo hacemos muy bien 5

3. Proyectos interdisciplinarios  
(Fuente, herramienta Selfie)

## ANEXO II: ASPECTOS DESTACABLES DEL SELFIE PROFESORES/EQUIPO

En la parte de liderazgo, en general, el equipo directivo es más crítico que el profesorado, aunque las puntuaciones son muy similares en ambos sectores.

Para el equipo directivo los apartados que más puntúan son los de participación en el DPC, la comunicación con la comunidad educativa y el acceso a internet.

Para el profesorado, son el Acceso a internet, la búsqueda de recursos educativos y la comunicación en el centro educativo.

Lo mejor es que coincidimos en que somos un centro que habla y escucha.

### 1. En nuestro centro se facilita el acceso a internet para la enseñanza y el aprendizaje:



20 de 20 profesores/as contestaron a esta pregunta

- Estoy completamente en desacuerdo / Según mi experiencia, esta afirmación es totalmente falsa 1
- Estoy en desacuerdo 2
- Estoy parcialmente de acuerdo 3
- Estoy de acuerdo 4
- Estoy muy de acuerdo / En mi experiencia, esta afirmación es totalmente cierta 5

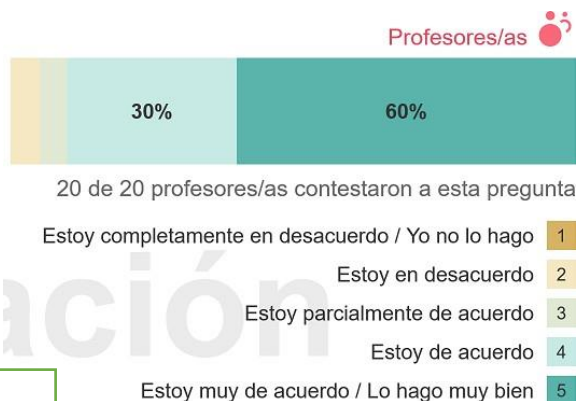
Este apartado da un porcentaje superior al 90% valorando con 4 ó 5. Es significativo que también se valoran por encima de 4 puntos el acceso a dispositivos digitales para la enseñanza y la infraestructura del centro.

4. Acceso a internet  
(Fuente, herramienta Selfie)

## 2. Utilizo la tecnología para la comunicación relativa al centro educativo:

El 90% de nuestros profesores y todo el equipo valoramos con 4 ó 5 puntos este apartado.

Esta fue una clara apuesta del equipo directivo desde que inició su mandato y ahora ya se van viendo los resultados. Pensamos que la pandemia y la selección de una herramienta adecuada y flexible como ha sido tokappschool, ha acelerado el proceso.



5. Comunicación  
(Fuente, herramienta Selfie)

En la parte menos valorada encontramos aspectos a mejorar como son la evaluación de nuestros alumnos por medio de la tecnología.

## 3. Uso de las tecnologías para evaluar al alumnado:

Este apartado también se refleja en la parte de los alumnos que dicen que no se usa suficientemente la evaluación por medios tecnológicos. Ellos, además echan de menos la posibilidad de una coevaluación.



Este punto tiene que ser un punto claramente mejorable en sucesivos años y puede marcar una línea de formación.

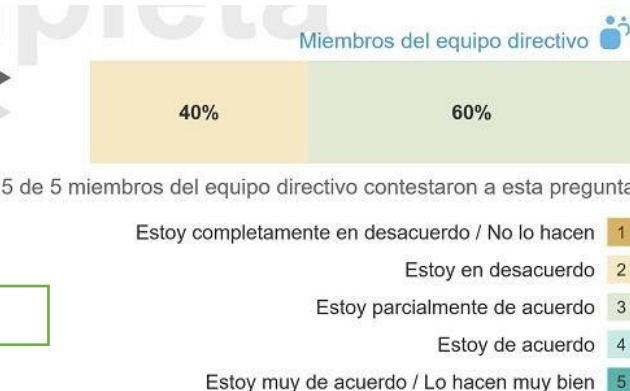
6. Evaluación del alumnado  
(Fuente, herramienta Selfie)

## 4. Evaluación entre iguales:

Este es el apartado que más bajo puntúa entre el profesorado.

En el equipo no se usa para valorar/ayudar a mejorar a los compañeros y los profesores no lo usan (apenas) para realizar esta tarea con sus alumnos.

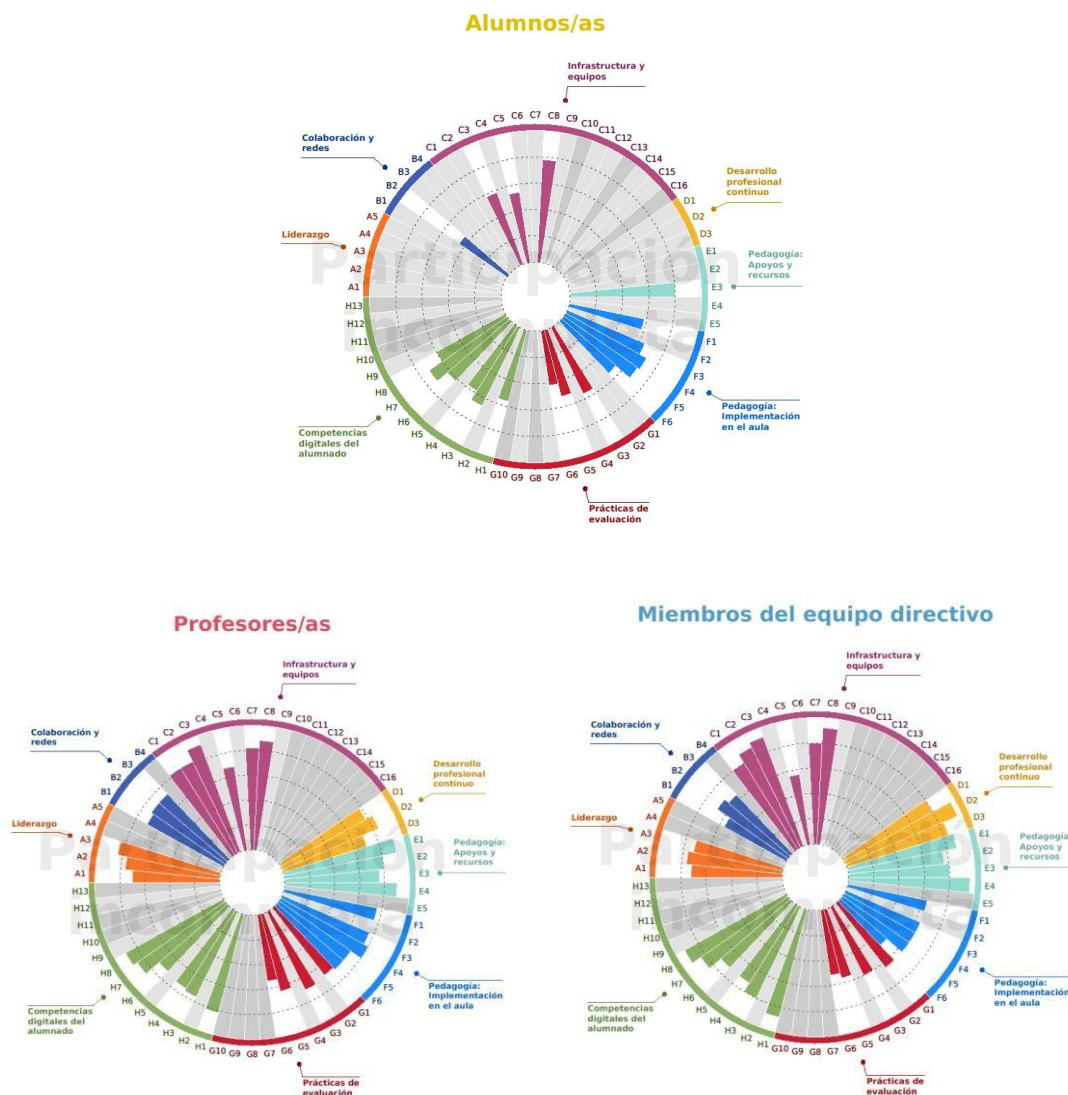
Es otro aspecto del punto anterior, mejorable en próximos años.



7. Coevaluación  
(Fuente, herramienta Selfie)



## Conclusiones



En general, vemos que el apartado de infraestructuras y equipos se valora muy bien, pero que los tres grupos encuestados, puntúan bajo en la pedagogía y en las prácticas de evaluación.

Hemos avanzado mucho en comunicación, que ya está completamente normalizada por medio de la plataforma Moodle o TokappSchool. Las sesiones que se organizan dentro del plan de acogida a nuevos profesores para poner a todo el profesorado en el mismo punto de partida tienen su reflejo al cabo de pocas semanas.

Como ya se ha mencionado, ahora estamos en el punto de mejorar la interdisciplinaridad de nuestra enseñanza y sus métodos de evaluación. El claustro ya usa algunas herramientas y plataformas que permiten esta tarea y facilitarían la coordinación en una evaluación más integrada. Este año se ha planteado formación para desarrollar proyectos interdisciplinares en ABP, pero falta la parte de concretar la forma de la evaluación.

A pesar de la encuesta que se pasa al inicio de curso a los alumnos y los ofrecimientos que se realizan a los profesores, hay casi un 30% de alumnos que tiene que compartir su ordenador o no

dispone de un aparato adecuado para trabajar. Debemos hacer más visible aún la opción de préstamo de equipos para los alumnos con dificultad de acceso a medios informáticos.

Por último, destacar que la densidad del cuestionario Selfie hace un tanto ardua su preparación y posterior respuesta.

Pueden revisarse los informes completos del SELFIE 22 en el siguiente enlace:

<https://cutt.ly/qFOke87>




## ANEXO III: BLOGS DE CENTRO Y SITIOS WEB

La información aquí mostrada no está actualizada puesto que cada día resulta más difícil hacer seguimiento de los espacios y aplicaciones que utiliza cada profesor del centro.




En el próximo plan de comunicación se orientará toda esta actividad a la integración en el espacio 365 de la junta puesto que MS Teams ofrece la integración de todas las herramientas y de Moodle en un único espacio.



SITES Y BLOGS DE PROFESORES (actuales y de otros cursos)	
Biología y geología	Manuela Salvador <a href="http://manuela-salvado.blogspot.com.es">manuela-salvado.blogspot.com.es</a>
Psicología	Pilar Salsamendi <a href="http://blogfesoradepsicologia.blogspot.com.es/">http://blogfesoradepsicologia.blogspot.com.es/</a>
Iniciación al mundo laboral	Pilar Salsamendi <a href="http://divertierra.blogspot.com.es/">http://divertierra.blogspot.com.es/</a>
Lengua Castellana	Sabela Neira <a href="http://sabelaprimeroeso.blogspot.com.es/">http://sabelaprimeroeso.blogspot.com.es/</a>
TIC	Pilar Salsamendi <a href="http://profetic-tierra.blogspot.com.es/">http://profetic-tierra.blogspot.com.es/</a>
TIC	Arantxa Oria <a href="http://tictierra.blogspot.com.es/">http://tictierra.blogspot.com.es/</a>
Educación Plástica y Visual	Josefa Sierra <a href="http://es.calameo.com/read/002169923cc24e3261185?authid=bnJeQKOSnER6">http://es.calameo.com/read/002169923cc24e3261185?authid=bnJeQKOSnER6</a> <a href="http://www.mongge.com/educacion/dibujo-tecnico/pepasierra/colecciones/">http://www.mongge.com/educacion/dibujo-tecnico/pepasierra/colecciones/</a> <a href="http://recursosdibujo.weebly.com">http://recursosdibujo.weebly.com</a> <a href="http://www.showme.com/Pepa-Sierra">http://www.showme.com/Pepa-Sierra</a>
Matemáticas	Santiago Ajenjo <a href="http://matestierra.weebly.com/">http://matestierra.weebly.com/</a>
	Rosario Risueño <a href="http://lawebdecharorisueno.weebly.com/">http://lawebdecharorisueno.weebly.com/</a>

<b>NUESTRAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS</b>	
<p>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</p> <p><a href="http://youtu.be/L9EISUTtBxQ">http://youtu.be/L9EISUTtBxQ</a></p>	
<p>PROGRAMAS EDUCATIVOS</p> <p><a href="http://youtu.be/N7DHeyewLUQ">http://youtu.be/N7DHeyewLUQ</a></p>	
<p>DEPARTAMENTO DE INGLÉS</p> <p><a href="http://youtu.be/ASiITWnwbXs">http://youtu.be/ASiITWnwbXs</a></p>	
<p>COLABORACIÓN CON EL ENTORNO</p> <p><a href="http://youtu.be/iMMUXGDmDtA">http://youtu.be/iMMUXGDmDtA</a></p>	
<p>POR LA IGUALDAD, CONTRA LA VIOLENCIA (Movimiento ciudadano por la igualdad)</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=LwpZGUmnMxl">https://www.youtube.com/watch?v=LwpZGUmnMxl</a></p>	
<p>TRABAJO chic@s 1º DE BACHILLERATO</p> <p>“ROMPE EL SILENCIO”</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=3JPfyXmiQWo">https://www.youtube.com/watch?v=3JPfyXmiQWo</a></p>	

<p>PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA</p> <p>“POR TIERRAS DEL QUIJOTE” PRIMERA ETAPA</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=ZQt1ez5m6R0">https://www.youtube.com/watch?v=ZQt1ez5m6R0</a></p>	
--	---

- Presencia del centro en internet e identidad digital institucional.

<p><b>NUESTROS BLOGS Y ESPACIOS WEB</b></p>	
<p>PÁGINA PRINCIPAL DE NUESTRO CENTRO</p> <p><a href="http://www.iestierra.com/">http://www.iestierra.com/</a> (a extinguir)</p> <p><a href="http://iestierradeciudadrodrigo.centros.educa.jcyl.es/sitio/">http://iestierradeciudadrodrigo.centros.educa.jcyl.es/sitio/</a></p>	
<p>TWITTER DEL CENTRO</p>	<p>@IESTIERRA_CR</p>
<p>INSTAGRAM</p>	<p>@IESTIERRA_CR</p>
<p>BITÁCORA</p> <p><a href="http://iestierradeciudadrodrigo.centros.educa.jcyl.es/bitacora/">http://iestierradeciudadrodrigo.centros.educa.jcyl.es/bitacora/</a></p>	
<p>TIERRA A LA VISTA</p> <p><a href="http://iestierra.blogspot.com.es/">http://iestierra.blogspot.com.es/</a></p>	
<p>BLOG DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA (ANIMACIÓN A LA LECTURA)</p> <p><a href="http://nuestratierradepalabras.blogspot.com.es">http://nuestratierradepalabras.blogspot.com.es</a></p>	

<p>BLOG CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO</p> <p><a href="http://tierracontraviolenca.blogspot.com.es/">http://tierracontraviolenca.blogspot.com.es/</a></p>	
<p>BLOG IPADVANCE</p> <p><a href="http://ipadtierra.blogspot.com.es/">http://ipadtierra.blogspot.com.es/</a></p>	
<p>BLOG ORIENTATIERRA</p> <p><a href="http://orientatierra.blogspot.com.es/">http://orientatierra.blogspot.com.es/</a></p>	

<p><b>ALOJAMIENTOS WEB DEL CENTRO</b></p>	
<p>DROPBOX</p>	<p><a href="mailto:iestierra@gmail.com">iestierra@gmail.com</a></p>
<p>CALAMÉO</p>	<p><a href="mailto:iestierra@gmail.com">iestierra@gmail.com</a></p>
<p>SCRIBD</p>	<p><a href="mailto:iestierra@gmail.com">iestierra@gmail.com</a></p>
<p>PINTEREST</p>	<p><a href="mailto:iestierra@gmail.com">iestierra@gmail.com</a></p>
<p>PHOTOPEACH</p>	<p><a href="mailto:iestierra@gmail.com">iestierra@gmail.com</a></p>
<p>SPREAKER</p>	<p><a href="mailto:iestierra@gmail.com">iestierra@gmail.com</a></p>
<p>GMAIL PARA PROFESORES – BLOGGER – CANAL DE YOUTUBE</p>	<p><a href="mailto:iestierra@gmail.com">iestierra@gmail.com</a></p> <p>TIERRA A LA VISTA <a href="http://iestierra.blogspot.com.es/">http://iestierra.blogspot.com.es/</a> Publicación directa mediante mail: <a href="mailto:iestierra.ciudadrodrigo@blogger.com">iestierra.ciudadrodrigo@blogger.com</a></p> <p>IPADVANCE <a href="http://ipadtierra.blogspot.com.es/">http://ipadtierra.blogspot.com.es/</a></p>

	<p>Publicación directa mediante mail: iestierra.37002197@blogger.com</p> <p>BLOG CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO http://tierracontraviolencia.blogspot.com.es/ Publicación directa mediante mail: iestierra.CONTRALAVIOLENCIA@blogger.com</p>
GMAIL PARA ALUMNOS	<p><a href="mailto:alumnostierra@gmail.com">alumnostierra@gmail.com</a></p> <p>Contraseña: Tierra1234</p>
GMAIL PARA ALUMNOS IPADVANCE	<p><a href="mailto:alumnosiestierra@gmail.com">alumnosiestierra@gmail.com</a></p> <p>Contraseña: iestierra1</p>
<p>Contraseñas disponibles en Secretaría</p>	

## ANEXO IV: Colocación de ordenadores en aulas.

AULA 14

PROFESOR

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16



AULA 1ª

1	2	3
---	---	---

4	5
---	---

6	7	8
---	---	---

9	10
---	----

11	12	13
----	----	----

14	15
----	----

16	17	18
----	----	----

19	20
----	----

PROFESOR
----------

ADM 1

PROFESOR

20	21	22
----	----	----

	16	
--	----	--

17	18	19
----	----	----

	11	12
--	----	----

13	14	15
----	----	----

7		
---	--	--

8	9	10
---	---	----

1	2	3
---	---	---

4	5	6
---	---	---

ADM 2

PROFESOR

	1	2	3
--	---	---	---

	4	5	6
--	---	---	---

	7	8	9
--	---	---	---

	10	11	12
--	----	----	----

	13	14	15
--	----	----	----

ADM 3

15	PROFESOR			1
14				2
13				3
12				4
11				5
10				6
9				8
7				

Aula 16

SERVIDOR

PROFESOR

1

2

2

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

AULA 3

1					PROFESOR
2					
3					
4					
5	6	7	8	9	

BIBLIOTECA

						1
						2
9	8	7	6	5	4	3

## ANEXO V. INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TIC

RED				
Existe red en el centro		Sí		Observaciones: - 3 redes físicas. - 6 redes wifi - Punto de conexión en todas las dependencias del Centro. - Laboratorio de idiomas con servidor y red propia
Acceso a Internet		Tipo acceso	CABLE	
		WIFI	SI	
Zonas compartidas en el servidor	Profesorado Sí	Alumnado Sí	PAS si	
EQUIPAMIENTOS PARA USO CON EL ALUMNADO				
AULAS DE ORDENADORES				
	Nº ordenadores	Nº de ordenadores con conexión a la red	Observaciones:	
Aula 14	16	16	Memoria Total: 2.431 MB CPU:	
Aula 15	19	19	10 ud: Memoria Total: 3.990 MB CPU: Intel(R) Pentium(R) CPU G860 @ 3.00GHz	
Aula 16	13	13	10 equipos nuevos con W10 (core i3) + 2 antiguos	
Biblioteca	9	9	8 ud: Memoria Total: 895 MB CPU: AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 4000+	
ADM3	20	20	Memoria Total: 1.512 MB CPU: Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz	
ADM2	16	16	Memoria Total: 4 GB CPU: Intel(R) Core i3-2120 3.30 GHz	
ADM1	23	23	5 ud: Memoria Total: 3.990 MB CPU: Intel(R) Pentium(R) CPU G860 @ 3.00GHz 10 ud: Memoria Total: 1.022 MB CPU: Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2180 @ 2.00GHz	
Aula 3	6	6	Memoria Total: 1.014 MB CPU: Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.20GHz	

Aula genérica	35	35	Diferentes modelos desde un Intel(R) Pentium(R) 4 hasta un Intel
Total:	157	157	
iPad Mini II	15	15	Transportables. A disposición de todo el centro para trabajo en el aula

EQUIPOS PORTÁTILES				
Otros ordenadores portátiles	Si	Nº de portátiles	7	Observaciones
PROYECTORES LCD				
		Instalados de forma fija	Transportables	Observaciones.
Nº de proyectores		36	1	Ubicación de los fijos: aulas genéricas, específicas, biblioteca, tecnología y laboratorios de idiomas.
Total:		37		El proyector transportable se
PIZARRAS DIGITALES INTERACTIVAS				
		Instaladas de forma	Transportables	Observaciones:
Nº de pizarras		4	0	Aulas 14 (Informática), 30, 35 y 38
Total:		4		
EQUIPAMIENTO PARA ALUMNADO CON NEAE				
Ordenadores	Impresoras	Escáneres	Otros periféricos (indicar cuáles)	Observaciones:
4	1	0	0	Ubicados en las aulas de PT. Funcionan aunque lentos.
PERIFÉRICOS Y OTROS DISPOSITIVOS				
Impresoras	Escáneres	Cámaras digitales	Cámaras de video	Otros dispositivos
1	1	3	1	TV LCD en hall



**EQUIPAMIENTOS PARA USO DEL PROFESORADO**

	Departamentos	Sala del profesorado	Observaciones:
Nº ordenadores	14	3	
Acceso a la red	14	3	
Impresoras	2	1	

**EQUIPAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO**

	Dirección	Jefatura de Estudios	Secretaría	Administración	Conserjería	Observaciones:
Nº ordenadores	1	2	1	2	1	
Acceso a la red	1	2	1	2	1	
Impresoras	1	1	1	2	0	
Escáneres	1	0	0	2	1	
Otros dispositivos	0	0	0	1 fax	1 multicopista	